



gemeenteraad

Notulen

Zitting van 2 juni 2020

Aanwezig:

de heer Bart Michiels, voorzitter ; mevrouw Mien Van Olmen, burgemeester; mevrouw Yoleen Van Camp, schepen; de heer Jan Michielsen, schepen ; de heer Pascal Van Nueten, schepen; de heer Patrik De Cat, schepen; de heer Stefan Verraedt, schepen; de heer Peter Bellens, schepen; mevrouw Anne-Mie Hendrickx, raadslid; de heer Jan Bertels, raadslid; mevrouw Liese Bergen, raadslid; mevrouw Els Sterckx, raadslid; de heer Peter Verpoorten, raadslid; mevrouw Bieke Baeten, raadslid; de heer Rutger Moons, raadslid; de heer Rob Lathouwers, raadslid; mevrouw Evelyn Breugelmans, raadslid; de heer Nick Kraft, raadslid; de heer Andreas Huyskens, raadslid; de heer Jennis Wagemans, raadslid; mevrouw Eva Brandwijk, raadslid; mevrouw Eva Kerkhofs, raadslid; mevrouw Susy Matthijs, raadslid; de heer Bart Lamers, raadslid; mevrouw Lore Wagemans, raadslid; mevrouw Priscilla Van Thielen, raadslid; de heer Tom Olyslaegers; mevrouw Annick De Grauwe; de heer Pieter Laureys; de heer Dirk Soentjens, algemeen directeur

Digitale gemeenteraad

Conform het gemeenteraadsbesluit van 5 mei 2020 wordt deze gemeenteraad ingevolge de coronacrisis digitaal georganiseerd.

HOOGDRINGENDE PUNTEN TOE TE LATEN TOT DE ZITTING

20:05 - Mien Van Olmen, burgemeester verlaat de zitting

HD 1	2020_GR_00137	Opdracht tot nieuw onderbouwd en omstandig gemotiveerd advies van het college in lopende procedure over omgevingsvergunning voor de bouw en exploitatie van een windturbinepark met drie windturbines op de percelen gelegen in Herentals, Plassendonk GEWEIGERD
-------------	----------------------	---

Stemming op het agendapunt

Geweigerd door de gemeenteraad met

- 14 stem(men) voor: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Evelyn Breugelmans; Annick De Grauwe; Anne-Mie Hendrickx; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Susy Matthijs; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten; Lore Wagemans

- 14 stem(men) tegen: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans

Extra gemeenteraad

De hoogdringendheid wordt verworpen. De oppositie vraagt om een extra gemeenteraad over dit punt samen te roepen conform artikel 1 § 3 van het huishoudelijk reglement. De voorzitter van de gemeenteraad stemt hiermee in en geeft aan dat de vragen hiervoor kunnen worden gemaild aan de algemeen directeur.

OPENBARE ZITTING

20:39 - Mien Van Olmen, burgemeester betreedt de zitting

1	2020_GR_00126	Notulen gemeenteraad 5 mei 2020: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De ontwerpnotulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd, tenzij dit praktisch onmogelijk is omdat de gemeenteraadszittingen elkaar te snel opvolgen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur artikel 32
- Huishoudelijk reglement

Argumentatie

De notulen van de gemeenteraadszitting worden goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

Besluit

De gemeenteraad keurt de notulen van de gemeenteraadszitting van 5 mei 2020 goed.

Sector stadsontwikkeling

Dienst omgeving

2	2020_GR_00123	Aanstelling van de gemeentelijke omgevingsambtenaren GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Iedere gemeente wijst bij gemeenteraadsbeslissing minimaal één gemeentelijke omgevingsambtenaar (GOA) aan. De gemeente kan daarvoor een beroep doen op eigen personeel of op personeel van een

intergemeentelijk samenwerkingsverband.

De gemeente zorgt ervoor dat de aangestelde ambtenaar of ambtenaren gezamenlijk voldoende kennis van zowel de ruimtelijke ordening als het milieu in zich verenigen. De Vlaamse regering kan de kwaliteitseisen vastleggen waaruit deze kennis blijkt.

De gemeentelijke omgevingsambtenaar oefent de taken, vermeld in het decreet, onafhankelijk en neutraal uit. Hij mag geen nadeel ondervinden van de uitoefening hiervan.

Eén taak wordt rechtstreeks aan de GOA toegewezen. De GOA maakt een verslag op voor elke beslissing als het college de bevoegde overheid is. Het verslag omvat een toetsing van de aanvraag aan de beoordelingsgronden en een voorstel van antwoord op de ingediende bezwaren en opmerkingen in het openbaar onderzoek. Het verslag van de GOA maakt deel uit van het vergunningsdossier.

Juridische grond

- Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014: artikel 9
- Vlaamse codex ruimtelijke ordening
- Besluit van de Vlaamse regering van 5 april 2015

Argumentatie

Om aangewezen te kunnen worden als gemeentelijke omgevingsambtenaar moet een persoon voldoen aan de volgende voorwaarden:

- houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A of B
- beschikken over een relevante aantoonbare beroepservaring van minstens 2 jaar.

De algemeen directeur draagt volgende personen voor als gemeentelijk omgevingsambtenaren:

- mevrouw Jill Loos, diensthoofd omgeving
- mevrouw Romy Leysen, expert omgeving specialisme ruimte
- mevrouw Michèle Stynen, expert omgeving specialisme ruimte
- mevrouw Sarah Verrijken, expert omgeving specialisme ruimte
- de heer Emiel Crauwels, ruimtelijk planner

De voorgedragen personen voldoen aan de voorwaarden om aangesteld te kunnen worden als gemeentelijke omgevingsambtenaar.

Besluit

De gemeenteraad stelt volgende personen aan als gemeentelijke omgevingsambtenaren:

- mevrouw Jill Loos, diensthoofd omgeving
- mevrouw Romy Leysen, expert omgeving specialisme ruimte
- mevrouw Michèle Stynen, expert omgeving specialisme ruimte
- mevrouw Sarah Verrijken, expert omgeving specialisme ruimte
- de heer Emiel Crauwels, ruimtelijk planner

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Dienst patrimonium

3**2020_GR_00111****Omgevingsvergunning OMV_2019054167 Nieuwstraat-Blijdenberg: Aanvaarding kosteloze grondafstand
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 18 november 2019 verleende het college van burgemeester en schepenen een voorwaardelijke omgevingsvergunning aan (x)* voor het bouwen van een meergezinswoning met kantoor en ondergrondse parkeerruimte aan Blijdenberg 9, Nieuwstraat 74 en 76 op kadastrale percelen Herentals 1e afdeling sectie F nummers 181M7, 181W6, 181X6 en 181Z6.

De gemeenteraad keurde op 5 november 2019 de zaak van de wegen goed en legde voorwaarden en lasten op, die werden overgenomen in de omgevingsvergunning. Zo werd de rooilijn van de aangrenzende gemeentewegen aangepast aan de nieuwe voorgevelbouwlijn. Als voorwaarde werd opgelegd om een gratis grondafstand te doen van ca. 8 m² van een strook private grond binnen deze nieuwe rooilijn.

Bij de vergunningsaanvraag werd een eenzijdige belofte toegevoegd om de grond binnen deze nieuwe rooilijn kosteloos over te dragen aan de stad.

Juridische grond

- Burgerlijk wetboek, artikelen 1582 tot en met 1701
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 11°

Argumentatie

Plan

Landmeetkantoor Plan² bvba maakte op 29 januari 2020 een opmetingsplan op, waarop de over te dragen grond, kadastraal gekend als 1e afdeling sectie F nummer 181M7(deel), 181W6(deel), 181X6(deel) en 181Z6(deel) staat aangeduid als loten 1,2,3 en 4 in rode arcering met een respectievelijke grootte van 1,2m², 1,7m², 2,5m² en 2,6m², zijnde een totaal van 8m². Dit plan is geregistreerd in de database der afbakeningsplannen onder refertenummer 13011-10354.

Prekadastratie

Lot 1 is na prekadastratie gekend als perceel 1e afdeling sectie F nummer 181G8.
Lot 2 is na prekadastratie gekend als perceel 1e afdeling sectie F nummer 181H8.
Lot 3 is na prekadastratie gekend als perceel 1e afdeling sectie F nummer 181K8.
Lot 4 is na prekadastratie gekend als perceel 1e afdeling sectie F nummer 181L8.

Modaliteiten

De grondverwerving gebeurt gratis en voor algemeen nut.

Alle leveringskosten, lasten, rechten en erelonen van deze akte zijn ten laste van de overdragers Immo Invest Partners bvba.

Bodem

Op 9 januari 2020 leverde OVAM gunstige bodemattesten af voor perceel 181M7, 181W6, 181X6 en 181Z6.

Akte

Notaris Tom Coppens uit Vosselaar maakte een ontwerpakte op om deze kosteloze grondafstand aan de stad te regelen. Deze akte ligt nu voor ter definitieve aanvaarding.

Besluit

De gemeenteraad keurt de gratis grondverwerving voor algemeen nut goed van een grond aan de Nieuwstraat-Blijdenberg in Herentals, gekadastraerd afdeling 1 sectie F, nummer 181M7(deel),181W6(deel), 181X6(deel) en 181Z6(deel) zoals aangeduid als loten 1 tot 4 op het opmetingsplan van landmeetkantoor Plan² bvba van 29 januari 2020 en na prekadastratie gekend als percelen 181G8, 181H8, 181K8 en 181L8, met een respectievelijke grootte van 1,2m², 1,7m², 2,5m² en 2,6m², van Immo Invest Partners, conform de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde ontwerpakte.

Algemeen directeur Dirk Soentjens en voorzitter Bart Michiels worden gemachtigd om de akte te ondertekenen namens de stad.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Annick De Grauwe; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Peter Verpoorten

Bijlagen

- PREKAD_plan.pdf
- Ontwerpakte.doc

4	2020_GR_00125	Omgevingsvergunning OMV_2018129718 Broekhoven: Aanvaarding kosteloze grondafstand GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 20 mei 2019 verleende het college van burgemeester en schepenen een voorwaardelijke omgevingsvergunning aan (x)* voor het verkavelen van een terrein in 2 loten voor vrijstaande bebouwing aan Broekhoven z/n op kadastrale percelen Herentals 4e afdeling sectie A nummer 357P2Z6.

De gemeenteraad keurde op 7 mei 2019 de zaak van de wegen goed en legde voorwaarden en lasten op, die werden overgenomen in de omgevingsvergunning. Zo werd een nieuwe rooilijn op de aangrenzende gemeenteweg goedgekeurd op 6 meter uit de as van de weg. Als voorwaarde werd opgelegd om gratis grondafstand te doen van een strook private grond van 84 m² binnen deze nieuwe rooilijn.

Bij de vergunningsaanvraag werd een eenzijdige belofte toegevoegd om de grond binnen deze nieuwe rooilijn kosteloos over te dragen aan de stad.

Juridische grond

- Burgerlijk wetboek, artikelen 1582 tot en met 1701
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 11°

Argumentatie

Plan

Landmeetkantoor De Groot&Celen bvba maakte op 4 juli 2019 een opmetingsplan op, waarop de over te dragen grond, kadastraal gekend als 4de afdeling sectie A nummer 357P2(deel) staat aangeduid als lot 3 met een grootte van 84ca. Dit plan is geregistreerd in de database der afbakeningsplannen onder refertenummer 13026-10138.

Prekadastratie

Lot 3 is na prekadastratie gekend als perceel 4e afdeling sectie A nummer 357T2.

Modaliteiten

De grondverwerving gebeurt gratis en voor algemeen nut.

Alle leveringskosten, lasten, rechten en erelonen van deze akte zijn ten laste van de overdragers
(x)*

Bodem

Op 11 december 2019 leverde OVAM een gunstig bodemattest af voor perceel 357P2.

Akte

Notaris Jan Van Hemeldonck uit Olen maakte een ontwerpakte op om deze kosteloze grondafstand aan de stad te regelen. In deze akte zit eveneens de legatsafgifte en verkaveling verwerkt, de stad komt echter enkel tussen voor de kosteloze grondafstand. De ontwerpakte ligt nu voor ter definitieve aanvaarding.

Besluit

De gemeenteraad keurt de gratis grondverwerving voor algemeen nut goed van een grond aan Broekhoven in Herentals, gekadastraerd afdeling 4 sectie A, nummer 357P2 zoals aangeduid als lot 3 op het opmetingsplan van landmeetkantoor De Groot & Celen van 4 juli 2019 en na prekadastratie gekend als perceel 357T2, met een grootte van 84ca, van (x)* conform de voorwaarden opgenomen in bijgevoegde ontwerpakte.

Algemeen directeur Dirk Soentjens en voorzitter Bart Michiels worden gemachtigd om de akte te ondertekenen namens de stad.

Stemming op besluit 1

- 25 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Annick De Grauwe; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom

Olyslaegers; Els Sterckx; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Priscilla Van Thielen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans

- 4 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Bart Lamers; Susy Matthijs; Peter Verpoorten

Bijlagen

- Ontwerpakte.docx
- MeetplanBroekhoeven.pdf

Technische dienst

5	2020_GR_00114	IOED Land van Nete en Aa: goedkeuring beleidsplan, begroting en dotatie GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De IOED kreeg een erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst in het voorjaar van 2017. In het najaar van 2017 kende de Vlaamse overheid subsidies toe voor een periode van 2018-2020 en sloot hiervoor een samenwerkingsovereenkomst af. Recent engageerden alle betrokken gemeenten zich om ook de komende zes jaar verder te bouwen op de gelegde funderingen (gemeenteraadsbeslissing 5 november 2019). De IOED schrijft een nieuwe subsidieaanvraag voor de periode 2021-2026.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 6 april 2020 gekozen voor een jaarlijkse verhoging van de gemeentelijke dotatie in functie van de effectieve budgettaire noden van dat jaar. IOED heeft een beleidsplan en een begroting (inclusief de verhoging van de gemeentelijke dotatie) opgemaakt.

Argumentatie

IOED heeft een beleidsplan en een begroting (inclusief de verhoging van de gemeentelijke dotatie) opgemaakt. Deze documenten moeten door de gemeenteraad goedgekeurd worden vooraleer IOED haar subsidiedossier kan indienen bij de Vlaamse overheid.

In het beleidsplan 2021-2026 zijn volgende zaken opgenomen:

- Missie van IOED Land van Nete en Aa
- Visie en nuancering
- Organisatie en werkstructuur van IOED Land van Nete en Aa
- Strategische en operationele doelen en hun acties

IOED heeft een meerjarenbegroting 2021-2026 opgemaakt. Hierbij is rekening gehouden met de dotatie van de stad Herentals volgens scenario 2 (een jaarlijkse verhoging van de gemeentelijke dotatie in functie van de effectieve budgettaire noden van dat jaar).

Dit komt voor Herentals neer op:

- 2021: 16.220,15 euro of 0,45 euro/inwoner + 3.500 euro forfaitair
- 2022: 19.046,85 euro of 0,55 euro/inwoner + 3.500 euro forfaitair
- 2023: 20.046,85 euro of 0,55 euro/inwoner + 4.500 euro forfaitair

- 2024: 21.460,20 euro of 0,60 euro/inwoner + 4.500 euro forfaitair
- 2025: 21.960,20 euro of 0,60 euro/inwoner + 5.000 euro forfaitair
- 2026: 24.373,55 euro of 0,65 euro/inwoner + 6.000 euro forfaitair

De dotatie is opgenomen in het voorstel van de aanpassing van het meerjarenplan.

Besluit

De gemeenteraad keurt het beleidsplan en de meerjarenbegroting van de Intergemeentelijk Onroerend Erfgoed Dienst voor 2021-2026 goed.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Sector vrije tijd

Dienst sport, jeugd en evenementen

6	2020_GR_00115	Convenant met jeugdhuis Tiener: goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het college van burgemeester en schepenen besliste op 29 juli 2019 om samen met Formaat vzw de ondersteuning van Tiener vorm te geven. Dit traject leidt tot de aanwerving van een halftijdse beroepskracht voor jeugdhuis Tiener en een convenant die de afspraken tussen stadsbestuur en Tiener regelt. Het convenant ligt nu voor ter goedkeuring.

Het convenant werd op 26 maart 2020 besproken met de schepenen van jeugd en de voorzitter van jeugdhuis Tiener. Alle vragen van het jeugdhuis werden tijdens dit overleg beantwoord, zij zijn akkoord met het huidige convenant.

In het convenant stelt het stadsbestuur het huidige jeugdhuis ter beschikking. Jeugdhuis Tiener is bezorgd om de plannen voor de nieuwe stadsfeestzaal en de toekomst van het jeugdhuis. Zij willen graag betrokken worden bij dit proces.

Argumentatie

Het convenant is opgesteld in enerzijds de ondersteuning, daarnaast de verwachte return (opbrengst) en als laatste de voorwaarden tot uitvoering en betalingsmodaliteiten.

1. De ondersteuning

De ondersteuning van de stad naar Tiener is voornamelijk een financiële bijdrage voor de aanwerving van een beroepskracht. Daarnaast wordt ook de infrastructuur gratis ter beschikking gesteld. In ruil voor deze ondersteuning ziet Tiener af van aanspraak op een werkingssubsidie.

De ondersteuning werd geraamd op 19.000 euro. Dit bedrag is echter slechts 75 % van de reële personeelskost voor een halftijdse beroepskracht. Indien het stadsbestuur Tiener volledig wenst te

ondersteunen, is er jaarlijks een bedrag van 25.000 euro nodig. Het betreft een loonsubsidie waardoor de spilindex ook mee in rekening wordt gebracht. Zo groeit het convenant mee met de reële loonkost.

De verhoging is van toepassing vanaf 2021, voor 2020 zijn de voorziene kredieten van 19.000 euro voldoende. Het college van burgemeester en schepenen neemt deze verhoging mee op bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Naast het convenant wordt er een aparte gebruiksovereenkomst voor de gebouwen afgesloten. De dienst patrimonium stelt een gratis gebruiksovereenkomst voor in plaats van een huurovereenkomst met symbolische euro. De gebruiksovereenkomst wordt opgemaakt op basis van het ontwerpbesluit.

2. De return

De belangrijkste verwachtingen voor Tiener worden geformuleerd vanuit het jeugdwelzijnsoverleg. Tiener moet met de beroepskracht inzetten op het creëren van een ontmoetingsplek voor jongeren in Herentals die minstens tweemaal per week geopend is waarvan één aansluitend op de schooluren.

Verder is het logisch dat Tiener met een beroepskracht een aanbod creëert dat meer gevarieerd is dan een wekelijkse caféavond.

Algemeen geeft het convenant veel vrijheid over de taakinfilling van de beroepskracht. Er wordt veel vertrouwen en verantwoordelijkheid gegeven aan Tiener. Dit wordt bewaakt door een verplichte raad van bestuur waarin verplicht een medewerker, liefst de jeugdconsulent, van het stadsbestuur afgevaardigd is.

3. De uitvoering

Om als stadsbestuur inzicht te krijgen in de bestede middelen worden er twee acties van Tiener verwacht:

1. Opleveren van de jaarrekening
2. Jaarverslag met evaluatie van de opgelegde doelstellingen

De uitbetaling gebeurt in drie stappen zodat er geen liquiditeitsprobleem kan optreden.

Besluit

De gemeenteraad keurt het convenant met jeugdhuis Tiener goed.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- Convenant_DEF.pdf

Sector ondersteunende diensten

Staf van de algemeen directeur

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de opdrachtoudende vereniging Pidpa.

Op vrijdag 19 juni 2020 om 11 uur organiseert Pidpa een algemene vergadering op afstand. Als gevolg van de maatregelen in het kader van de voorkoming van de verspreiding van het coronavirus en de onzekerheid van het voortduren ervan, heeft de raad van bestuur van Pidpa besloten om over te gaan tot de organisatie van een algemene vergadering op afstand. De aangeduide vertegenwoordiger neemt deel aan de digitale vergadering op afstand.

De oproepingsbrief van 27 april 2020 bevat volgende agenda met toelichting:

- Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
- Verslag van de raad van bestuur over het jaar 2019
- Verslag van de commissaris over het jaar 2019
- Goedkeuring van de jaarrekening, afgesloten op 31 december 2019
- Decharge te verlenen aan bestuurders en commissaris
- Toetredingen/uitbreidingen van opdracht
- Benoemingen
- Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering.

Op 12 maart 2019 werd de heer Pascal Van Nueten aangeduid als vertegenwoordiger van de stad Herentals en mevrouw Yoleen Van Camp als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad Herentals voor deelname aan de (buitengewone) algemene vergadering van Pidpa voor de volledige duur van de lokale bestuursperiode 2019 - 2024.

Op 4 juni 2019 duidde de gemeenteraad de heer Stefan Verraedt aan als plaatsvervangend vertegenwoordiger in vervanging van mevrouw Yoleen Van Camp.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Statuten Pidpa

Argumentatie

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving over de werking van Pidpa over het voorbije jaar 2019. Daarnaast worden ook volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

Besluit

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur over het jaar 2019, de jaarrekening over het boekjaar 2019 en het verslag van de commissaris goed.

De gemeenteraad keurt het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2019 goed.

De gemeenteraad keurt de toetredingen/uitbreidingen van opdracht goed.

De gemeenteraad keurt de benoemingen goed.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van Pidpa op 19 juni 2020 om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad genomen zijn over de agendapunten van de algemene vergadering van Pidpa van 19 juni 2020.

Indien de vergadering niet kan plaatsvinden omdat het aanwezigheidsquorum niet zou zijn bereikt, zal de vergadering opnieuw worden samengeroepen op maandag 22 juni 2020 om 11 uur volgens een gelijkaardige werkwijze.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Annick De Grauwe; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

8	2020_GR_00105	Pontes: goedkeuring agenda algemene vergadering van 10 juni 2020 en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Pontes is een vereniging van lokale overheden die als publieke en onafhankelijke partner in de uitvaartsector, crematies en afscheidsmomenten verzorgt. Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de intergemeentelijke vereniging Pontes.

Pontes nodigt de stad uit om deel te nemen aan de algemene vergadering op 10 juni 2020 om 19 uur.

Deze uitnodiging geschiedt onder voorbehoud van de eventuele verdere ontwikkelingen rond het coronavirus en de mogelijke effecten daarvan voor deze algemene vergadering. Pontes volgt de informatie en richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur nauwgezet op en zal het stadsbestuur verder informeren over de toekomstige ontwikkelingen die impact kunnen hebben op deze algemene vergadering.

Op 19 mei 2020 meldt Pontes dat de algemene vergadering gehouden wordt via een schriftelijke procedure.

De uitnodigingsbrief voor de algemene vergadering van 10 juni 2020 bevat volgende punten met toelichting:

- Algemene vergadering: verslag 18 december 2019 - goedkeuring
- Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2019 - goedkeuring
- Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2019 - aktename

- Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2019 - goedkeuring
- Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
- Varia en rondvraag.

Juridische grond

- Statuten Pontes
- Decreet lokaal bestuur, artikel 34, §2, 2°, artikel 41, §2, 4° en 9°, artikel 432 en artikel 454

Argumentatie

Tijdens het eerste semester van elk jaar organiseert Pontes een algemene vergadering die de jaarrekening vaststelt en kwijting verleent aan de bestuurders en de revisor.

In de gemeenteraad van 12 maart 2019 werd de heer Rutger Moons aangeduid als vertegenwoordiger van de stad en de heer Patrik De Cat aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de (buitengewone) algemene vergadering van Pontes voor de volledige lokale bestuursperiode 2019 - 2024.

Het mandaat van deze gemeentelijke afgevaardigde moet voorafgaand aan elke vergadering vastgesteld worden.

Besluit

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Pontes van 10 juni 2020 als volgt goed:

- Algemene vergadering: verslag 18 december 2019 - goedkeuring
- Financiën: balans, resultatenrekening en jaarverslag over het boekjaar 2019 - goedkeuring
- Financiën: verslag van de bedrijfsrevisor-commissaris over de jaarrekening 2019 - aktename
- Financiën: verdeling van het batig saldo van de resultatenrekening 2019 - goedkeuring
- Financiën: kwijting aan de raad van bestuur en aan de bedrijfsrevisor-commissaris - goedkeuring
- Varia en rondvraag.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van Pontes op 10 juni 2020, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van Pontes van 10 juni 2020.

Voor elk van de voorliggende agendapunten wordt akkoord verleend. Dit akkoord geeft het standpunt van de stad weer en moet in geval van een schriftelijke algemene vergadering als bindend akkoord worden beschouwd dat zal worden opgenomen in een overzichtslijst houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers die gevoegd zal worden bij het verslag van bovenvermelde algemene vergadering.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Pontes, Jules Moretuslei 2, 2610 Antwerpen-Wilrijk.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs;

- Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 stem(men) tegen: Annick De Grauwe; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

9	2020_GR_00110	Cipal dv: goedkeuring agenda algemene vergadering van 25 juni 2020 en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de intercommunale Cipal dv (Centrum voor Informatica Provincies Antwerpen en Limburg).

Op 7 mei 2020 nodigt Cipal dv het stadsbestuur uit om deel te nemen aan de algemene vergadering op donderdag 25 juni 2019 om 16 uur.

Vanwege de Covid-19 pandemie en de overheidsmaatregelen ter bestrijding van deze pandemie is er beslist om de algemene vergadering op digitale wijze te laten plaatsvinden via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Het elektronisch communicatiemiddel stelt de vertegenwoordigers van de deelnemers in staat om in eigen persoon digitaal vanop afstand deel te nemen aan de vergadering, te stemmen en schriftelijk online vragen te stellen tijdens de vergadering. De vertegenwoordigers moeten zich voorafgaandelijk online registreren op de registratiepagina. Diegenen die ingeschreven zijn, zullen enkele dagen voor de algemene vergadering een inlogcode en de nodige instructies gemaïld krijgen. Daarnaast zullen vragen van deelnemers die uiterlijk 4 dagen voor de vergadering op het emailadres infoavdv@cipal.be toekomen, tijdens de vergadering beantwoord worden. De digitale zitting van deze vergadering zal ook live gestreamd worden via de webpagina van de vergadering om te voldoen aan de decretale vereiste van openbaarheid. Enkel de leden van het bureau van de vergadering, bestuurders en de commissaris zullen fysiek in het Technologiehuis, Cipalstraat 3, 2440 Geel aanwezig zijn.

De uitnodigingsmail vermeldt volgende agenda met toelichtende nota:

- Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
- Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
- Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2019
- Vervanging bestuurder
- Wijziging maatschappelijke zetel
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten Cipal dv

Argumentatie

In de gemeenteraad van 12 maart 2019 werd de heer Stefan Verraedt aangeduid als vertegenwoordiger van de stad en de heer Jennis Wagemans aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de stad voor deelname aan de (buitengewone) algemene vergadering van Cipal dv voor de volledige lokale bestuursperiode 2019 - 2024.

Het mandaat van deze gemeentelijke afgevaardigde moet voorafgaand aan elke vergadering vastgesteld worden.

Besluit

De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van Cipal dv van 25 juni 2020 als volgt goed:

- Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
- Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
- Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019
- Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2019, afgesloten op 31 december 2019
- Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2019
- Vervanging bestuurder
- Wijziging maatschappelijke zetel
- Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van Cipal dv op 25 juni 2020, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal dv van 25 juni 2020.

Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Cipal dv, Bell-Telephonaan 2D, 2440 Geel of infoavdv@cipal.be.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans

- 3 stem(men) tegen: Annick De Grauwe; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

10	2020_GR_00112	IOK Afvalbeheer: goedkeuring agenda algemene vergadering van 30 juni 2020 en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen Afvalbeheer (IOK Afvalbeheer).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 30 juni 2020 om 19.15 uur in het kantoorgebouw van IOK, Antwerpseweg 1 in 2440 Geel.

De raad van bestuur kan de wijze/locatie van vergaderen nog aanpassen op basis van de op dat ogenblik geldende richtlijnen in het kader van de strijd tegen de Covid-19 pandemie.

De agenda is als volgt samengesteld:

- Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019
- Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2019
- Resultaatbestemming 2019
- Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019
- Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2019
- Varia

Het overzicht van de presentiegelden 2019 is opgenomen in de jaarrekening.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten IOK Afvalbeheer

Argumentatie

IOK Afvalbeheer heeft de uitnodiging met toelichtende nota ter voorbereiding van de algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 30 juni 2020 op 11 mei 2020 overgemaakt aan het stadsbestuur van Herentals.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2019, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad keurt het jaarverslag, de jaarrekening met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de klassieke jaarvergadering goed.

De gemeenteraad geeft kwijting afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019.

Op 4 juni 2019 duidt de gemeenteraad de heer Stefan Verraedt voor als vertegenwoordiger in vervanging van mevrouw Yoleen Van Camp en de heer Jennis Wagemans als plaatsvervangend vertegenwoordiger in vervanging van de heer Pascal Van Nueten.

Besluit

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019 goed.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019, met de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed.

De gemeenteraad keurt de kwijting afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019 goed.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 30 juni 2020, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer van 30 juni 2019.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK Afvalbeheer, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 onthouding(en): Annick De Grauwe; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

11	2020_GR_00113	IOK: goedkeuring agenda algemene vergadering van 30 juni 2020 en vaststelling mandaat GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het stadsbestuur van Herentals neemt deel aan de Intercommunale Ontwikkelingsmaatschappij voor de Kempen (IOK).

Het stadsbestuur wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering van IOK op 30 juni 2020 om 18.30 uur in het kantoorgebouw van IOK, Antwerpseweg 1 in 2440 Geel.

De raad van bestuur kan de wijze/locatie van vergaderen nog aanpassen op basis van de op dat ogenblik geldende richtlijnen in het kader van de strijd tegen de Covid-19 pandemie.

De agenda is als volgt samengesteld:

- Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
- Verslag van de commissaris-revisor over het boekjaar 2019
- Resultaatsbestemming 2019
- Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019
- Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en commissaris-revisor over de uitoefening van hun mandaat in 2019
- Varia

Het overzicht van de presentiegelden 2019 is opgenomen in de jaarrekening.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur
- Statuten IOK

Argumentatie

IOK heeft de uitnodiging met toelichtende nota ter voorbereiding van algemene vergadering van IOK op 30 juni 2020 op 11 mei 2020 overgemaakt aan het stadsbestuur van Herentals.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019.

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening over het boekjaar 2019, houdende de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen.

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van de commissaris-revisor.

De gemeenteraad keurt het jaarverslag, de jaarrekening met inbegrip van de resultaatsbestemming die het voorwerp uitmaken van de klassieke jaarvergadering goed.

De gemeenteraad geeft kwijting afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019.

Op 4 juni 2019 duidt de gemeenteraad de heer Stefan Verraedt voor als vertegenwoordiger in vervanging van mevrouw Yoleen Van Camp en de heer Jennis Wagemans als plaatsvervangend vertegenwoordiger in vervanging van de heer Pascal Van Nueten.

Besluit

De gemeenteraad keurt het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2019 goed.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening over het boekjaar 2019, afgesloten per 31 december 2019, met de balans, de resultatenrekening en het voorstel van bestemming van het resultaat evenals de ter zake vereiste wettelijke toelichtingen goed.

De gemeenteraad keurt de kwijting afzonderlijk aan de bestuurders en de commissaris-revisor voor de uitoefening van hun mandaat in 2019 goed.

De gemeenteraad mandateert de vertegenwoordiger die deelneemt aan de algemene vergadering van IOK op 30 juni 2020, om te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de algemene vergadering van IOK van 30 juni 2019.

Het college van burgemeester en schepenen bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IOK, Antwerpseweg 1, 2440 Geel.

Stemming op besluit 1

- 26 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Evelyn Breugelmans; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Susy Matthijs; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Peter Verpoorten; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 3 onthouding(en): Annick De Grauwe; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen

12	2020_GR_00106	Oprichting Schakelzorgcentrum Kempen: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Naar aanleiding van de Corona-crisis zullen de ziekenhuizen en de woonzorgcentra de komende periode veel COVID-19-patiënten moeten opvangen.

Om binnen de eerste lijn de zorgcapaciteit zo goed als mogelijk te benutten, wordt er een schakelzorgcentrum opgericht per 2 of 3 eerstelijnszones (ELZ). Naar gelang de omstandigheden zal dit schakelzorgcentrum de nodige ondersteuning bieden aan de ziekenhuizen en woonzorgcentra.

Voor de ziekenhuizen is het belangrijk dat zij over voldoende bedden kunnen blijven beschikken. Schakelzorgcentra kunnen een oplossing bieden voor mensen die medisch gezien het ziekenhuis mogen verlaten, maar die, vaak om sociale redenen, nog niet naar huis kunnen. Tegelijk wil men de instroom in het ziekenhuis beperken tot mensen die complexe zorg nodig hebben. Schakelzorgcentra kunnen daarom ook medisch toezicht bieden voor mensen die besmet zijn met COVID-19, niet thuis kunnen blijven, maar nog niet meteen naar het ziekenhuis moeten of het ziekenhuis al kunnen verlaten.

Wat betreft de woonzorgcentra kan het schakelzorgcentrum ondersteuning bieden door tijd en ruimte te maken voor het installeren van een cohortafdeling en door onder andere samen met de expertise van verschillende partners onder andere volgende zaken te bekijken:

- het in kaart brengen van ondersteuningsmogelijkheden voor woonzorgcentra
- intervisie te organiseren tussen de verschillende woonzorgcentra
- cohortafdeling in je woonzorgcentrum
- opleiding rond handhygiëne, druppelcontactisolatie en cohortering.

Volgens de geldende regels voor het beheer van een crisissituatie lopen de informatie en de richtlijnen ter attentie van de burgemeesters en lokale besturen via de gouverneurs. Het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid bezorgt alle informatie over de schakelzorgcentra via de gouverneurs, die de

opdracht aan de lokale besturen geven met betrekking tot de opstart en uitbouw van schakelzorgcentra.

De gouverneur zorgt ervoor dat er binnen haar provincie per combinatie van (ongeveer) twee of drie eerstelijnszones een structuur (het schakelzorgcentrum) wordt opgezet (uit draaiboek schakelzorgcentrum). Op 29 maart 2020 besliste de gouverneur om voor de eerstelijnszones 'Kempenland' en 'Middenkempen' samen één schakelzorgcentrum op te richten. Turnhout werd daarbij als locatie vastgelegd. Voor de oprichting en uitbating van het schakelzorgcentrum wordt een stuurgroep 'schakelzorgcentrum Kempen' opgericht.

De twee eerstelijnszones samen tellen in totaal 17 gemeenten.

- Middenkempen: Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar
- Kempenland: Turnhout, Beerse, Oud-Turnhout, Vosselaar, Hoogstraten, Rijkevorsel, Merksplas, Ravels, Arendonk en Baarle-Hertog.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017: in het bijzonder artikel 2 en 40 §1

Argumentatie

Het Agentschap Zorg en Gezondheid legt aan de provinciegouverneurs, lokale besturen en zorgverleners op om voorbereidingen te starten om schakelzorgcentra op te richten, die zorgen voor extra noodcapaciteit en ondersteuning naar aanleiding van de COVID-19 uitbraak.

De gemeente maakt de nodige afspraken over de oprichting van een schakelzorgcentrum, onder meer (maar niet beperkt tot) de logistieke voorwaarden, de inbreng van middelen, personeel en logistiek, de communicatie en de bestuurlijke en democratische terugkoppeling.

De gouverneur besliste op 29 maart 2020 om voor de eerstelijnszones 'Middenkempen' en 'Kempenland' samen één schakelzorgcentrum op te richten en Turnhout als locatie vast te leggen.

Wanneer vanuit de Vlaamse overheid een duidelijk signaal wordt gegeven om het schakelzorgcentrum te activeren, moet dit zo spoedig mogelijk opgestart worden.

De opdrachten van het schakelzorgcentrum en de richtlijnen voor de werking ervan worden regelmatig gewijzigd door de hogere overheid. Dit maakt dat een wendbare en efficiënte beheersstructuur noodzakelijk is. Buiten de operationele werking moet ook de financiering van de schakelzorgcentra regelmatig tegen het licht gehouden worden. De financiering wordt in de verschillende draaiboeken en richtlijnen immers frequent bijgestuurd.

Besluit

De gemeenteraad keurt de oprichting van Schakelzorgcentrum Kempen goed als volgt:

De gemeenteraad neemt kennis van de beslissing van de gouverneur van 29 maart 2020 tot oprichting van een schakelzorgcentrum gelegen in 2300 Turnhout, Graatakker 104. Voor de eerstelijnszones 'Kempenland' en 'Middenkempen' wordt één schakelzorgcentrum opgericht. De gemeenteraad verklaart zich akkoord tot het uitbouwen en indien nodig operationeel maken van het schakelzorgcentrum onder de hierna bepaalde voorwaarden.

- Het schakelzorgcentrum blijft operationeel zolang de hogere overheid het schakelzorgcentrum nodig acht en de opening aldus voorschrijft.

- Er wordt naar gestreefd om de subsidie van de Vlaamse overheid de volledige kost van het schakelzorgcentrum te laten dekken.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat - indien de subsidie die wordt verleend door de Vlaamse overheid niet kostendekkend zou zijn - eventuele kosten die voortvloeien uit de oprichting en uitvoering van de taken van het schakelzorgcentrum Kempen voor de eerstelijnszones 'Kempenland' en 'Middenkempen' worden verdeeld op basis van inwonersaantal van de deelnemende gemeenten. Het inwonersaantal wordt bepaald op basis van de stand van het rijksregister op 1 januari 2019 met een maximumbedrag van 0,10 euro per inwoner. Indien dit bedrag ontoereikend zou zijn, wordt een nieuwe gemeenteraadsbeslissing geagendeerd met een financiële en inhoudelijke motivatie.

Deelnemende gemeenten zijn Grobbendonk, Herentals, Herenthout, Kasterlee, Lille, Olen en Vorselaar, Turnhout, Beerse, Oud-Turnhout, Vosselaar, Hoogstraten, Rijkevorsel, Merksplas, Ravels, Arendonk en Baarle-Hertog.

Dit leidt tot volgende verdeling:

	inwonersaantal 1 januari 2019	procentuele verdeling	bedrag (0,10 euro/inwoner)
ELZ Kempenland			
Turnhout	44 594	16,87 %	4 459,40 euro
Beerse	18 072	6,84 %	1 807,20 euro
Oud-Turnhout	13 649	5,16 %	1 364,90 euro
Vosselaar	11 179	4,23 %	1 117,90 euro
Hoogstraten	21 297	8,06 %	2 129,70 euro
Rijkevorsel	12 042	4,56 %	1 204,20 euro
Merksplas	8 593	3,25 %	859,30 euro
Ravels	14 977	5,67 %	1 497,70 euro
Arendonk	13 278	5,02 %	1 327,80 euro
Baarle Hertog	2 746	1,04 %	274,60 euro
Middenkempen			
Grobbendonk	11 151	4,22 %	1 115,10 euro
Herentals	28 148	10,65 %	2 814,80 euro
Herenthout	9 069	3,43 %	906,90 euro
Kasterlee	18 651	7,06 %	1 865,10 euro
Lille	16 521	6,25 %	1 652,10 euro
Olen	12 497	4,73 %	1 249,70 euro
Vorselaar	7 853	2,97 %	785,30 euro
Totaal	264 317	100,00 %	26 431,70 euro

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat er een stuurgroep wordt samengesteld die instaat voor het dagelijkse bestuur van het schakelzorgcentrum, bestaande uit afgevaardigden van de ziekenhuizen, andere zorgactoren en de gemeenten.

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende samenstelling:

Algemene coördinatie	Luc Op de Beeck	Stad Turnhout
---------------------------------	--------------------	---------------

	Peter Bellens (adjunct/back-up)	Stad Herentals
Medische coördinatie	Kris Bayens Hilde Vandenhout (adjunct/back-up)	Huisartsengroep Ravels Thomas More
Welzijn	Lynn de Ceuster Kristof Berrens (adjunct/back-up)	Christelijke Mutualiteit Christelijke Mutualiteit
Logistieke coördinatie	Kristoff Wouters Peter Van den Heuvel (adjunct/back-up)	Stad Turnhout Stad Turnhout
Administratieve coördinatie	Bert Oris Kristoff Wouters (adjunct/back-up)	Stad Turnhout Stad Turnhout
Ziekenhuis	Jo Leysen	AZ Turnhout
Ziekenhuis	Rudy Van Ballaer	AZ Herentals
Noodplanning	Gert Van Echelpoel	ELZ Kempenland
Noodplanning	Thomas Smets	ELZ Middenkempen
Contact gemeenten ELZ	Peter Bellens	ELZ Middenkempen
Contact gemeenten ELZ	Kris Bayens	ELZ Kempenland

Deze stuurgroep neemt het effectieve bestuur waar. Indien nodig kan de stuurgroep een aparte werkgroep oprichten om deeltaken op te nemen.

Vanuit de stuurgroep wordt periodiek teruggekoppeld naar de verschillende deelnemende lokale besturen. Relevante documenten en gewijzigde richtlijnen die een belangrijke impact hebben op de werking van het schakelzorgcentrum worden gedeeld.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat de inzet van niet-medisch en niet-welzijnspersoneel in beginsel wordt verzekerd door de stad Turnhout.

Indien blijkt dat de inzet van het personeel van de stad Turnhout ontoereikend is, wordt, in de mate van het mogelijke en overeenkomstig de wettelijke bepalingen, personeel van de gemeente ter beschikking gesteld voor administratieve en/of logistieke ondersteuning indien de stad Turnhout hierom verzoekt.

De gemeenteraad verklaart zich akkoord dat de stad Turnhout wordt aangeduid als penvoerende organisatie en de leiding op zich zal nemen van de uitrol en uitvoering van het schakelzorgcentrum.

De stad Turnhout is als penvoerende organisatie bevoegd om binnen de contouren vervat in artikel 3 over te gaan tot opvraging van de kosten op basis van bewezen kosten.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

13	2020_GR_00128	Heropening openbare markten onder voorwaarden GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Omwille van de corona-epidemie werden de openbare markten een tijd lang verboden. In een ministerieel besluit van 15 mei 2020 over de wijziging van het ministerieel besluit van 23 maart 2020 met betrekking tot de dringende maatregelen om het coronavirus tegen te gaan, heeft de minister van Binnenlandse Zaken de voorwaarden waaronder de openbare markten kunnen heropenen, vastgelegd.

De concrete voorwaarden voor de heropening van de markten in Herentals worden in een burgemeestersbesluit vastgelegd.

Juridische grond

- Nieuwe gemeentewet: artikel 134 § 1 en artikel 135

Argumentatie

Omwille van de corona-epidemie werden de openbare markten een tijd lang verboden. In een ministerieel besluit van 15 mei 2020 heeft de minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken de voorwaarden waaronder de openbare markten kunnen heropenen, vastgelegd.

Het stadsbestuur wil de vrijdagmarkt en de zondagmarkt in Herentals heropenen. De heropening van de markten kan slechts onder strikte voorwaarden, die afwijken van de normale regelgeving op de openbare markten en het in Herentals geldende marktreglement.

De afwijkingen op de normale regelgeving voor de openbare markten zijn bedoeld om de openbare gezondheid in Herentals te vrijwaren en worden vastgelegd in een burgemeestersbesluit op basis van artikel 134 § 1 en 135 van de nieuwe gemeentewet. De voorwaarden waaronder de vrijdagmarkt en de zondagmarkt kunnen plaats vinden zijn in overeenstemming met het ministerieel besluit 15 mei 2020 en zijn erop gericht om de openbare gezondheid die door de corona-epidemie wordt bedreigd maximaal te vrijwaren. Op basis van het ministerieel besluit werd een circulatieplan opgesteld, dat de locatie van de markt, de opstelling van de kramen en een aparte in- en uitgang bepaalt. Het circulatieplan vormt een bijlage van het besluit.

De gemeenteraad moet de beslissing van de burgemeester van 25 mei 2020 bekrachtigen.

Besluit

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van de burgemeester van 25 mei 2020 over de heropening van de markten in Herentals.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Dienst financiën

14	2020_GR_00086	Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 stad Herentals - AMJP01: vaststelling GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

De stad en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is goedgekeurd.

Op 18 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Op 11 mei 2020 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de aanpassing van het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag stelt de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Herentals vast.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Argumentatie

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
 - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettaire resultaat moet elk jaar positief zijn en op het einde van de planningsperiode moet de autofinancieringsmarge ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

De impact van de coronacrisis kan nog niet verwerkt worden in deze aanpassing van het meerjarenplan. Er is al wel een inschatting gemaakt voor de uitgaven voor materialen die extra moeten gebeuren en deze uitgaven zijn opgenomen. Maar de impact naar de ontvangsten is nog niet volledig meetbaar. Dit zal pas in de loop van de volgende maanden in kaart kunnen gebracht worden en nadien ook verwerkt.

Besluit

De gemeenteraad stelt het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Herentals vast.

Stemming op besluit 1

- 15 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans
- 7 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Annick De Grauwe; Bart Lamers; Susy Matthijs; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten

Bijlagen

- 20200602_AanpassingMeerjarenplan1_StadEnOCMW.pdf
- 20200602_DocumentatieAanpassingMeerjarenplan1_StadEnOCMW.pdf

15	2020_GR_00087	Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 stad en OCMW Herentals - AMJP01: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdokument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

De stad en het OCMW hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben elk hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is goedgekeurd.

Op 18 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Op 11 mei 2020 stelde het college van burgemeester en schepenen het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de aanpassing van het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Vandaag stelde de gemeenteraad het deel van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Herentals vast en de raad voor maatschappelijk welzijn stelde het deel van het OCMW Herentals vast.

Vandaag keurt de gemeenteraad ook de geïntegreerde aanpassing van het meerjarenplan van de stad en het OCMW Herentals goed.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (BVR BBC)
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen (MB BBC)

Argumentatie

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen

2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
 - o het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - o de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - o het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn en op het einde van de planningsperiode moet de autofinancieringsmarge ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

De impact van de coronacrisis kan nog niet verwerkt worden in deze aanpassing van het meerjarenplan. Er is al wel een inschatting gemaakt voor de uitgaven voor materialen die extra moeten gebeuren en deze uitgaven zijn opgenomen. Maar de impact naar de ontvangsten is nog niet volledig meetbaar. Dit zal pas in de loop van de volgende maanden in kaart kunnen gebracht worden en nadien ook verwerkt.

Besluit

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van de stad en OCMW Herentals goed.

Stemming op besluit 1

- 15 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans
- 7 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Annick De Grauwe; Bart Lamers; Susy Matthijs; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten

Bijlagen

- 20200602_AanpassingMeerjarenplan1_StadEnOCMW.pdf
- 20200602_DocumentatieAanpassingMeerjarenplan1_StadEnOCMW.pdf

16	2020_GR_00116	Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Herentals - AMJP01: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Herentals opgericht op 7 september 2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd. Tijdens de gemeenteraad van 17 december 2019 werden de nieuwe statuten goedgekeurd.

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op 18 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Op 11 mei 2020 stelde de gedelegeerd bestuurder het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de raad van bestuur om het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan ter vaststelling voor te leggen aan de raad van bestuur.

Vandaag stelde de raad van bestuur de aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de aanpassing van het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Herentals goed.

Juridische grond

- Gewijzigde statuten van het AGB Herentals van 17 december 2019
- Artikel 242 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vaststelt en ze ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Argumentatie

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
 - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettaire resultaat moet elk jaar positief zijn. Voor de stad en het OCMW moet de autofinancieringsmarge op het einde van de planningsperiode ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht. Voor de verzelfstandigde entiteiten geldt de norm van de autofinancieringsmarge niet.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw, maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge verschuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

Besluit

De gemeenteraad keurt de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Herentals goed.

Stemming op besluit 1

- 23 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 6 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Annick De Grauwe; Susy Matthijs; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten

Bijlagen

- 20200602_AanpassingMeerjarenplan1_AGBH.pdf
- 20200602_DocumentatieAanpassingMeerjarenplan1_AGBH.pdf

17	2020_GR_00117	Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 AGB Sport en Recreatie Herentals - AMJP01: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De gemeenteraad van de stad Herentals heeft het autonoom gemeentebedrijf (AGB) Sport en Recreatie Herentals opgericht op 7 september 2004. Op dat ogenblik werden de oprichting, de statuten en de beheersovereenkomst goedgekeurd. Op 3 september 2019 keurde de gemeenteraad de nieuwe statuten en de beheersovereenkomst goed.

Het planningsproces voor het nieuwe meerjarenplan startte in de stad Herentals al in 2017 met het opmaken van SWOT-analyses. In 2018 werd gewerkt aan een omgevingsanalyse en een inspiratienota. Deze inspiratienota is een werkdocument ter ondersteuning van de beleidsploeg voor de bestuursperiode 2019-2024 bij het opmaken van hun strategische plannen en het beleid voor de volgende legislatuur. Op 29 mei 2018 werden de omgevingsanalyse en de inspiratienota gepresenteerd aan alle toenmalige raadsleden en leden van opkomende partijen.

Op 18 december 2019 keurde de gemeenteraad het meerjarenplan 2020-2025 goed.

Op 11 mei 2020 stelde de gedelegeerd bestuurder het ontwerp van aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de raad van bestuur om het ontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan ter vaststelling voor te leggen aan de raad van bestuur.

Vandaag stelde de raad van bestuur de aanpassing van het meerjarenplan vast en vroeg de voorzitter van de gemeenteraad om de aanpassing van het meerjarenplan ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Juridische grond

- Gewijzigde statuten van het AGB Sport en Recreatie Herentals van 3 september 2019
- Artikel 242 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vaststelt en ze ter goedkeuring voorlegt aan de gemeenteraad
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen

Argumentatie

De aanpassing van het meerjarenplan bestaat uit vier onderdelen:

1. de motivering van de wijzigingen van het meerjarenplan
2. de strategische nota
3. de financiële nota, die bestaat uit:
 - het financiële doelstellingenplan (schema M1)
 - de staat van het financieel evenwicht (schema M2)
 - het overzicht van de kredieten (schema M3)
4. de toelichting

Het beschikbaar budgettair resultaat moet elk jaar positief zijn. Voor de stad en het OCMW moet de autofinancieringsmarge op het einde van de planningsperiode ten minste nul zijn. Een positieve autofinancieringsmarge wijst immers op een structureel evenwicht. Voor de verzelfstandigde entiteiten geldt de norm van de autofinancieringsmarge niet.

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge (GAFM) berekent de autofinancieringsmarge (AFM) opnieuw, maar dan met als aflossing van leningen een vast percentage van 8 % van de uitstaande schuld. In het geval besturen een alternatieve financiering zijn aangegaan die kapitaalaflossingen van leningen doorschuift naar de volgende jaren, levert dit een verschil tussen AFM en GAFM. Als de gecorrigeerde autofinancieringsmarge kleiner is dan de autofinancieringsmarge vershuift het bestuur financiële lasten door naar een volgende legislatuur of generatie en zorgt dit voor een potentieel fictief structureel evenwicht. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt vanaf BBC2020 mee gerapporteerd in het schema M2.

De impact van de coronacrisis kan nog niet verwerkt worden in deze aanpassing van het meerjarenplan. Er is al wel een inschatting gemaakt voor de uitgaven voor materialen die extra moeten gebeuren en deze uitgaven zijn opgenomen. Maar de impact naar de ontvangsten is nog niet volledig meetbaar. Dit zal pas in de loop van de volgende maanden in kaart kunnen gebracht worden en nadien ook verwerkt.

Besluit

De gemeenteraad keurt de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Sport en Recreatie Herentals goed.

Stemming op besluit 1

- 16 stem(men) voor: Peter Bellens; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michielsen; Rutger Moons; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans
- 7 stem(men) tegen: Bieke Baeten; Liese Bergen; Jan Bertels; Anne-Mie Hendrickx; Rob Lathouwers; Tom Olyslaegers; Lore Wagemans
- 6 onthouding(en): Evelyn Breugelmans; Annick De Grauwe; Susy Matthijs; Els Sterckx; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten

Bijlagen

- 20200602_AanpassingMeerjarenplan1_AGBSR.pdf
- 20200602_DocumentatieAanpassingMeerjarenplan1_AGBSR.pdf

18	2020_GR_00118	Kerkfabrieken - rekeningen 2019: gunstig advies GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Het centraal kerkbestuur legt de jaarrekening 2019 van de verschillende kerkfabrieken voor advies voor aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten
- Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Argumentatie

Het centraal kerkbestuur dient alle rekeningen 2019 die onder zijn werking ressorteren gezamenlijk in bij het stadsbestuur en de provinciegouverneur.

De rekeningen 2019 van de verschillende kerkfabrieken zijn op 18 mei 2020 bij het stadsbestuur ingediend. De rekeningen bestaan uit een financieel gedeelte en een toelichting.

Voor de kerkfabriek Sint-Niklaas staat een toelage van 5.000 euro op de code 3100. Dit bedrag is uitgekeerd als een gewone exploitatietoelage en moest geboekt worden op de code 900. Het bedrag op de spaarrekening (58.631,06 euro) is verschillend met het bedrag opgenomen in de kastoestand (58.041,06 euro). Voor de kerkfabriek Onze Lieve Vrouw Herentals is er een miniem verschil van 0,97 euro (op staat van het vermogen is 238.613,10 euro opgenomen i.p.v. 238.612,13 euro).

Binnen een termijn van 50 dagen moet de gemeenteraad advies uitbrengen over de rekeningen en dit advies overmaken aan de provinciegouverneur. Bij ontstentenis van het versturen van advies binnen deze termijn wordt de gemeenteraad geacht een gunstig advies te hebben uitgebracht. De rekeningen worden door de gouverneur goedgekeurd.

Besluit

De gemeenteraad beslist een gunstig advies te verlenen over de rekeningen 2019 van de kerkfabrieken van Herentals met volgend resultaat:

Kerkfabriek	Overschot/tekort exploitatie	Overschot/tekort investeringen	Globaal resultaat jaarrekening 2019
Sint-Waldetrudis	159.613,59	145.170,85	304.784,44
Sint-Jan de Doper	7.123,03	0,00	7.123,03
Sint-Antonius van Padua	23.922,78	14,13	23.936,91
Onze-Lieve-Vrouw	67.677,17	223.025,19	290.702,36
Sint-Niklaas	3.102,75	115.631,20	118.733,95
Sint-Bavo	41.661,86	27.119,31	68.781,17

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- BriefCentraalKerkbestuur.pdf
- CoördinatieJaarrekening2019.pdf
- JR2019-OnzeLieveVrouwHerentals.pdf
- JR2019-SintAntoniusVanPadua.pdf
- JR2019-SintBavo.pdf
- JR2019-SintJandeDoper.pdf
- JR2019-SintNiklaas.pdf
- JR2019-SintWaldetrudis.pdf

19	2020_GR_00119	Raamovereenkomst voor het leveren van brandstof via tankkaarten - dossier 2020-061 - goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

De lopende raamovereenkomst met de firma Total voor het leveren van brandstof voor voertuigen via een tankkaartsysteem loopt eind dit jaar af. De dienst financiën-overheidsopdrachten is daarom gestart met de voorbereiding van een nieuw Europees aanbestedingsdossier. Zo kwam de informatie aan het licht dat de Vlaamse Overheid zeer recent (met ingang vanaf 1 mei jongstleden) een soortgelijke raamovereenkomst heeft afgesloten en deze heeft opengesteld voor alle lokale besturen.

De stad en het OCMW kunnen met andere woorden gebruik maken van deze overeenkomst en moeten zelf geen uitvoerige procedure voor overheidsopdrachten uitschrijven.

De raming bedraagt 405.000,00 euro exclusief btw of 490.050,00 euro inclusief 21 % btw voor de periode van 4 jaar.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 18 mei 2020 principiële goedkeuring aan de deelname aan de raamovereenkomst en keurde het bestek principieel goed.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen
- Bestuursdecreet van 7 december 2018
- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen
- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36, en meer bepaald artikels 2, 6° en 47 §2 die de aanbestedende overheden vrijstelt van de verplichting om zelf een plaatsingsprocedure te organiseren wanneer ze een beroep doen op een aankoopcentrale en artikel 43
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen

Argumentatie

Het gebruik maken van deze raamovereenkomst van de Vlaamse Overheid levert veel voordelen op. Ten eerste moet de stad geen tijd steken in het opmaken van een bestek en het voeren van de uitvoerige procedure voor overheidsopdrachten. Ten tweede is gekend aan wie de Vlaamse Overheid de opdracht gegund heeft, namelijk de firma Total. Dat betekent dat de stad bij zijn huidige leverancier kan blijven, geen nieuwe tankkaarten moeten aanvragen en de huidige manier van werken kan behouden. Tenslotte, en niet in het minst, zijn er de bijzonder gunstige voorwaarden die de Vlaamse Overheid bekomen heeft. Total biedt een korting aan van 14,65 cent/liter exclusief btw. De huidige korting bedraagt momenteel 10,00 cent/liter. De stad kan dus een aanzienlijke besparing realiseren. Bovendien heeft de dienst financiën - overheidsopdrachten met Total onderhandeld dat bij intekening op deze raamovereenkomst de gunstige voorwaarden reeds de eerstvolgende maand van kracht zullen zijn en dat we dus niet moeten wachten tot 1 januari 2021, wanneer onze huidige overeenkomst stopt.

Besluit

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de deelname aan de raamovereenkomst voor het leveren op afroep van brandstof via tankkaarten, georganiseerd door de Vlaamse Overheid.

De gemeenteraad keurt het bestek (2019/HFB/OP/57064) van de Vlaamse Overheid voor deze opdracht goed. De raming bedraagt 405.000,00 euro exclusief btw of 490.050,00 euro inclusief 21 % btw voor de looptijd van 4 jaar. Deze opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

De stad Herentals zal optreden als aankoopcentrale in die zin dat ze leveringen en/of diensten verwerft die bestemd zijn voor aanbestedende overheden of aanbestedende entiteiten, meer bepaald het OCMW Herentals. De verdere administratieve afhandeling voor de stad en het OCMW samen zal gebeuren door de dienst financiën - overheidsopdrachten.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Bijlagen

- 57064_Bestek.pdf

20	2020_GR_00122	Het aangaan van een lening met technisch-financiële projectbegeleiding ter financiering van de bouw van de kunstencampus - dossier 2019-114 - goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunningswijze VERDAAGD
-----------	----------------------	---

Reden

Dit punt wordt op voorstel van de burgemeester met unanimiteit verdaagt naar de gemeenteraad van 23 juni 2020 met voorafgaandelijk bespreking in de gemeenteraadscommissie van 17 juni 2020.

21	2020_GR_00120	Retributies 2020: Retributiereglement voor parkeren en bewonerskaarten: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Herentals heeft een retributiereglement voor parkeren. Dit reglement loopt af op 31 december 2025. Door de coronacrisis moet er een aanpassing gebeuren aan het reglement. Volgens het decreet lokaal bestuur is de gemeenteraad bevoegd om bepaalde artikelen van een retributiereglement te wijzigen.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur

Argumentatie

Herentals heeft een retributiereglement voor parkeren. Dit reglement geldt tot 31 december 2025. Het college heeft in vorige zittingen een aantal beslissingen genomen rond de coronacrisis. Voor de heropening van de handelszaken worden heel wat maatregelen getroffen. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om het artikel rond de vrijstelling van een parkeersessie korter dan 15 minuten te verlengen naar een parkeersessie korter dan 60 minuten voor de zomerperiode. Volgens het decreet lokaal bestuur is enkel de gemeenteraad bevoegd om bepaalde artikelen te wijzigen. Aanpassingen van retributies kan men ook alleen toepassen op nieuwe prestaties of feiten en kan NIET met terugwerkende kracht. De aanpassing in het artikel vrijstelling kan dus pas ingaan

vanaf de inwerkingtreding van de beslissing en zal toegepast worden tot het einde van de zomer, tot en met 1 september 2020.

Besluit

De gemeenteraad keurt volgend reglement goed. Dit reglement treedt in werking op 3 juni 2020 en eindigt op 1 september 2020.

Retributies 2020

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR PARKEREN EN BEWONERSKAARTEN

1. Algemene bepalingen

De stad heft van 3 juni 2020 tot en met 1 september 2020 een retributie op parkeren en bewonerskaarten.

Doel: Het aantal parkeerplaatsen in de stad is beperkt. Om de parkeerrotatie te verbeteren, is het verantwoord parkeertarieven te hanteren. Het is ook verantwoord om bij overschrijding van het beperkt parkeren in de tijd en de betaalde parkeertijd, een financiële vergoeding te eisen van de overtreder. De stad wil burgers wel de mogelijkheid geven om met een bewonerskaart langer dan de beperkte parkeertijd te parkeren in de nabije omgeving van hun woning.

Definities:

- **Blauwe zone:** zone met beperkte parkeertijd van maximum 2 uur, geldig van maandag tot en met zaterdag van 9 uur tot 18 uur. De bestuurder van het voertuig is verplicht om in deze zone een parkeerschijf te plaatsen in het geparkeerde voertuig, duidelijk zichtbaar achter de voorruit.
- **Bewonerskaart:** een betalend account op een elektronisch toezichtstelsel, op basis van het kentekenbewijs van het voertuig, dat een bewoner recht geeft om in een bepaalde zone van de stad het voertuig langer dan de geldende tijdsbeperking op de parkeertijd te parkeren.
- **Parkeerkaart:** een account op een elektronisch toezichtstelsel, op basis van het kentekenbewijs van het voertuig, die de houder recht geeft op een aparte regeling op het vlak van parkeertijd, betalend parkeren en parkeren op voorbehouden plaatsen.
- **Woning:** hoofdverblijfplaats volgens de inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister.
- **Gezin:** personen die in dezelfde woning wonen.
- **Bewonersparkeren:** het parkeren door inwoners van de stad Herentals in parkeervakken of parkeerstraken op het openbaar domein.

Bewonerskaart

Het stadscentrum is onderverdeeld in verschillende parkeerzones. De parkeerzones zijn:

- **Parkeerzone 1 (Ziekenhuis):** Gandhiplein, Hikstraat, Nederrij, Wolstraat, Burchtstraat, Begijnhof, Begijnenstraat, Goudbloemstraat en Fraikinstraat
- **Parkeerzone 2 (Station):** Nieuwstraat, Vaartstraat, Blijdenberg, Romeroplein, St.-Magdalenastraat, Kapucijnenstraat, St.-Antoniusstraat, Schoolstraat, Kleine Markt, Markgravenstraat (tussen Kleine Markt en Vossenbergh), Bolwerkstraat, Marie Van Heterenplein, Vestingstraat, Lierseweg (tussen Zandpoort en Bergenstraat/Vestingstraat), Stationsstraat, Bijenkorf, Perronstraat en Zandstraat

- Parkeerzone 3 (Oost): Koppelandstraat, Nonnenstraat, Kloosterstraat, Lantaarnpad, Nonnenvest, Herendaliapad, Hofkwartier en Grote Markt
- Parkeerzone 4 (West): Stadspootstraat, de Paepestraat, Kerkplein, Collegestraat, Wasserijstraat, Gildelaan, St.-Jansstraat, Herenthoutseweg (tussen Kerkplein en St.-Jansstraat / St.-Waldetrudisstraat), Bovenrij, Kerkstraat en Vest.

Inwoners van de stad kunnen via het e-loket of aan het stadsloket een bewonerskaart aanvragen. Een aanvrager van een bewonerskaart moet zijn/ haar hoofdverblijfplaats hebben in de parkeerzone waar hij/zij een bewonerskaart voor aanvraagt. Met een bewonerskaart mogen inwoners in hun parkeerzone op plaatsen waar de blauwe zone geldt, voor onbepaalde duur parkeren.

Deze bewonerskaart wordt voor één of twee jaar toegekend of totdat niet meer voldaan is aan de voorwaarden. Een bewonerskaart is geldig voor maximaal één voertuig. De aanvrager ontvangt een registratiebewijs met daarop:

- het kentekenplaat van het voertuig
- geldigheidsduur (één of twee jaar)
- parkeerzone waar deze digitale bewonerskaart geldig is

Als de aanvrager van de bewonerskaart niet de eigenaar is van het voertuig, dan moet de aanvrager een van de volgende documenten voorleggen:

- een attest van de werkgever waarin staat dat de aanvrager over het voertuig beschikt
- een attest van de eigenaar van het voertuig waarin staat dat de aanvrager over het voertuig beschikt
- een kopie van het leasecontract en een attest van de werkgever waarin staat dat de aanvrager over het voertuig beschikt
- een kopie van het leasecontract en een kopie uit het Staatsblad met de statuten van het bedrijf.

Een aanvrager kan maximaal twee bewonerskaarten aanvragen. Het recht op een tweede bewonerskaart is afhankelijk van het type bebouwing van de hoofdverblijfplaats.

- Een hoofdverblijfplaats zonder garage of parkeerplaats: de aanvrager kan voor twee voertuigen een bewonerskaart aanvragen.
- Een hoofdverblijfplaats met garage of parkeerplaats: de aanvrager kan enkel voor een tweede voertuig een bewonerskaart aanvragen.

De aanvrager verklaart op eer welke type bebouwing zijn/haar hoofdverblijfplaats is. De stad mag deze verklaring op eer controleren.

De bewoner kan een wijziging van de bewonerskaart aanvragen bij verhuis binnen Herentals, een andere wagen of een nieuwe nummerplaat. Deze bewonerskaart heeft, als de overige voorwaarden ongewijzigd blijven, dezelfde vervaldatum als de originele bewonerskaart.

De digitale bewonerskaart vervalt als ze ten onrechte werd uitgereikt of wanneer niet meer aan de voorwaarden voldaan wordt.

Parkeerkaart

Naast de bewoners, die een bewonerskaart kunnen aanvragen, kunnen medische en paramedische beroepen voor de duurtijd van de uitoefening van dringende medische hulp een parkeerkaart aanvragen. Hiervoor is geen retributie verschuldigd. De aanvraag gebeurt op afspraak met de technische dienst.

2. Gebruikers van parkeerplaatsen waarop een beperking in parkeertijd geldt of op betalende parkeerplaatsen

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig dat parkeert:

- op een betalende parkeerplaats tussen 9.00 uur en 18.00 uur, met uitzondering van zon- en feestdagen
- in de blauwe zone tussen 9.00 uur en 18.00 uur, met uitzondering op zon- en feestdagen
- op een parkeerplaats waarvan de maximumduur met een opschrift aan het verkeersbord wordt aangeduid.

3. Bepaling van het tarief

Het parkeertarief bedraagt:

- 0,30 euro per begonnen schijf van 15 minuten met een maximale parkeersessie van 2 uur
- 25,00 euro wanneer geen parkeersessie werd gestart
- 25,00 euro voor het overschrijden van de parkeersessie.

Het tarief voor een bewonerskaart:

- 25,00 euro voor een bewonerskaart voor het eerste voertuig
- 150,00 euro voor een bewonerskaart voor het tweede voertuig.

4. Verminderingen

De retributie is niet verschuldigd:

- voor houders van een parkeerkaart voor personen met een handicap
- voor houders van een bewonerskaart of een parkeerkaart voor een specifieke doelgroep, in de parkeerzone waar de bewonerskaart of parkeerkaart geldig is
- voor deelauto's op parkeerplaatsen bestemd voor autodelen
- voor elektrische auto's op een parkeerplaats met een elektrisch laadpunt, voor de duurtijd van het opladen van het elektrische voertuig
- **voor een parkeersessie korter dan 60 minuten.** Deze vrijstelling wordt aangevraagd via een parkeerticket, parkeermeter, sms of parkeerapp.

5. Betaling

De retributie wordt betaald:

- aan de parkeerautomaat of -meter (cash, bankcontact, sms of via app)
- binnen de vijf dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen
- aan het stadsloket bij aankoop bewonerskaart (cash of bankcontact)
- via het e-loket bij aankoop bewonerskaart (online betaling/overschrijving).

Bij een niet-minnelijke betaling vaardigt het stadsbestuur een dwangbevel uit. Bij betwisting wendt het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank om de retributie in te vorderen.

6. Procedure

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

7. Opheffing

Het retributiereglement voor parkeren en bewonerskaarten, goedgekeurd op de gemeenteraad van 5 november 2019 wordt opgeheven met ingang van huidig reglement.

Stemming op besluit 1

- 23 stem(men) voor: Bieke Baeten; Peter Bellens; Liese Bergen; Jan Bertels; Eva Brandwijk; Patrik De Cat; Anne-Mie Hendrickx; Andreas Huyskens; Eva Kerkhofs; Nick Kraft; Bart Lamers; Rob Lathouwers; Pieter Laureys; Bart Michiels; Jan Michiels; Rutger Moons; Tom Olyslaegers; Yoleen Van Camp; Pascal Van Nueten; Mien Van Olmen; Stefan Verraedt; Jennis Wagemans; Lore Wagemans
- 4 stem(men) tegen: Evelyn Breugelmans; Susy Matthijs; Priscilla Van Thielen; Peter Verpoorten
- 2 onthouding(en): Annick De Grauwe; Els Sterckx

Dienst archief en informatiebeheer

22	2020_GR_00107	Reglementen 2020 -2025: Leeszaalreglement stadsarchief - Reglement voor het raadplegen van archieven en collecties cultureel erfgoed: goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 3 december 2019 keurt de gemeenteraad het leeszaalreglement voor het stadsarchief van Herentals goed.

Op 13 februari 2020 keurt het MAT het projectplan 'Archiefverhuis. Ingebruikname gecentraliseerde archiefdepot stad Herentals. Januari 2020-december 2022' goed. Dit project regelt de verhuis van de stedelijke archieven en collecties naar het nieuwe stadsarchief op de site van de Kunstencampus. Er werd een werkgroep opgericht om een tijdelijk dienstverleningsmodel uit te werken.

Op 25 maart 2020 heeft de projectstuurgroep kennis genomen van het tijdelijke dienstverleningsmodel dat door de werkgroep werd uitgewerkt. Uit de nota is gebleken dat het leeszaalreglement moet wijzigen.

Juridische grond

- Algemene verordening gegevensbescherming (25 mei 2018), verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens
- Bestuursdecreet (7 december 2018) en de uitvoeringsbesluiten
- Nieuwe gemeentewet van 27 mei 1989, artikel 132 wat de burgerlijke stand betreft gewijzigd op 1 april 2019 door de Wet houdende diverse bepalingen betreffende justitie
- Koninklijk besluit van 5 januari 2014 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister (Belgisch Staatsblad 17 januari 2014)

- Wet houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing (18 juni 2018)

Argumentatie

Bij het definiëren van de projectrisico's werd vastgesteld dat het niet mogelijk is om het huidige dienstverleningsmodel van het stadsarchief tijdens het project te handhaven. Een verhuisoperatie van bijna vier kilometer archieven en collecties cultureel erfgoed tot een goed einde brengen, is namelijk niet te combineren met een uitgebreide dienstverlening. De projectwerkgroep heeft daarom een evenwicht gezocht tussen het opvolgen van de werkzaamheden voor het project en het voortzetten van de kerntaken. Aan de ene kant moeten de dienstverlenende taken die tot de kerntaak van een publiekrechtelijke archiefinstelling horen en die raken aan de rechten van de burger inzake de openbaarheid van bestuur zo lang mogelijk verzekerd blijven. Aan de andere kant moeten de overige eerder vrijblijvende dienstverlenende taken in verhouding tijdelijk afgebouwd worden.

Volgende taken met betrekking tot de leeszaalwerking van stadsarchief Herentals, zoals beschreven in het leeszaalreglement, worden tijdelijk afgebouwd.

Het openhouden van een leeszaal. In het kader van een archiefverhuizing is een tijdelijke en gefaseerde sluiting van de leeszaal onvermijdelijk. Toch moet de periode van effectieve sluiting zo kort mogelijk zijn. Om de leeszaalwerking gedurende het project af te stemmen op de project gerelateerde taken van de medewerkers van het stadsarchief wordt de leeszaal in een eerste fase enkel toegankelijk gesteld na het maken van afspraak. In een tweede fase – de voorbereiding van de verhuisverrichtingen – worden geen afspraken toegestaan met uitzondering van de hoogst dringende raadplegingen. In een derde fase – de effectieve verhuis – sluit de leeszaal voor alle consultaties. In een vierde fase – de ingebruikname en inleefperiode van de nieuwe site – worden afspraken toegestaan voor zover de consultatie kan gefaciliteerd worden.

Het behandelen van vragen van derden tot opzoekingen in en inlichtingen over de archieven, collecties en de geschiedenis in het algemeen. Om de medewerkers van het stadsarchief niet bijkomstig te belasten, worden tijdens het project vragen tot het verrichten van opzoekingen waar mogelijk omgeleid naar het consulteren door de aanvrager ter plaatse. De periode waarin de leeszaal niet toegankelijk is voor niet-dringende opzoekingen kunnen er ook geen opzoekingen worden verricht door medewerkers van het stadsarchief. Tijdens de effectieve verhuizing, de ingebruikname en de inleefperiode van de nieuwe site worden bovendien geen inlichtingen verstrekt over de archieven, collecties en de geschiedenis in het algemeen wanneer hiervoor enig opzoekingswerk moet gebeuren. In dezelfde periode kunnen er ook geen reproducties van collectiestukken afgeleverd worden.

Om dit tijdelijk dienstverleningsmodel in te voeren, moet het leeszaalreglement als volgt wijzigen.

Inzake de openingstijden

Van 1 juli 2020 tot en met 31 maart 2022 is de leeszaal enkel toegankelijk na het maken van een afspraak. Afspraken zijn mogelijk van maandag tot vrijdag van 9 uur tot 12 uur en van 13.30 uur tot 16 uur en op maandag van 17 uur tot 19 uur. Van 1 april 2022 tot en met 31 december 2022 worden in regel geen afspraken toegestaan. Voor de hoogst dringende raadplegingen wordt een afzonderlijke regeling tussen de aanvrager en stadsarchief Herentals getroffen.

Inzake het verrichten van opzoekingen door medewerkers van het stadsarchief

Van 1 april 2022 tot en met 31 december 2022 worden door medewerkers van het stadsarchief geen opzoekingen verricht in de archieven of collecties.

Van 1 juli 2022 tot en met 31 oktober 2022 worden er door medewerkers van het stadsarchief geen inlichtingen over de archieven, collecties en de geschiedenis in het algemeen verstrekt.

Inzake het afleveren van reproducties van collectiestukken door medewerkers van het stadsarchief

Van 1 juli 2022 tot en met 31 oktober 2022 worden er door medewerkers van het stadsarchief geen reproducties van collectiestukken afgeleverd.

De gemeenteraad moet het vernieuwde leeszaalreglement goedkeuren.

Het vernieuwde leeszaalreglement is geldig van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2022. Vanaf 1 januari 2023 wordt een nieuw leeszaalreglement ingevoerd.

De gemeenteraad moet het leeszaalreglement van 3 december 2019 opheffen.

Besluit

De gemeenteraad beslist om het leeszaalreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 december 2019, op te heffen vanaf 1 juli 2020.

De gemeenteraad keurt het leeszaalreglement stadsarchief goed:

Reglementen 2020 - 2025

Leeszaalreglement stadsarchief

Om de raadpleging van de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad Herentals zo vlot mogelijk maar met respect voor de inhoudelijke en materiële integriteit van de desbetreffende stukken te doen verlopen, zijn er duidelijke afspraken nodig.

Het archiefreglement voor stad en OCMW Herentals schrijft daarom de opmaak van een reglement voor om de raadpleging van archieven en collecties cultureel erfgoed die bewaard en beheerd worden door stad en OCMW Herentals te regelen.

Elke raadpleging heeft plaats in de (digitale) leeszaal van stadsarchief Herentals, tenzij anders werd overeengekomen. Ofschoon de raadpleging per overeenkomst elders kan gebeuren, blijven de bepalingen van dit reglement onverminderd van toepassing. Dit reglement - daarom genoemd het Leeszaalreglement stadsarchief - regelt deze raadpleging.

Organisator

Stadsbestuur van Herentals

Maatschappelijke zetel: Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals

Telefoon: 014-28 50 50

E-mail: info@herentals.be

Informatie en contactgegevens van de burgemeester en de bevoegde schepen kan u vinden op www.herentals.be/bestuur

Locatie

Het stadsarchief Herentals is gelegen aan de Augustijnenlaan 1 in Herentals. De leeszaal bevindt er zich op de gelijkvloerse verdieping. Het stadsarchief is telefonisch bereiken op het nummer 014-21 28 00 per mail naar archieff@herentals.be, het stadsbestuur op het nummer 014-28 50 50 of per mail

naar info@herentals.be.
De dagelijkse leiding is in handen van de stadsarchivaris.

Openingsuren en sluitingsdagen

Van 1 juli 2020 tot en met 31 maart 2022 is de leeszaal enkel toegankelijk na het maken van een afspraak. Afspraken zijn mogelijk van maandag tot vrijdag van 9 uur tot 12 uur en van 13.30 uur tot 16 uur en op maandag van 17 uur tot 19 uur.

De leeszaal is gesloten:

- op wettelijke feestdagen
- op lokale brugdagen

Een afspraak wordt verzocht per mail of telefonisch. Stadsarchief Herentals staat de afspraak toe wanneer ze niet interfereert met de reeds geplande taken.

Van 1 april 2022 tot en met 31 december 2022 worden in regel geen afspraken toegestaan. Voor de hoogst dringende raadplegingen wordt een afzonderlijke regeling tussen de aanvrager en stadsarchief Herentals getroffen.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.

Het nieuwe leeszaalreglement geldt van 1 juli 2020 tot en met 31 december 2022.

In dit reglement wordt verstaan onder:

- (Digitale) leeszaal: de (digitale) ruimte die is uitgerust en ter beschikking wordt gesteld om de raadpleging van de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals mogelijk te maken. De (digitale) leeszaal wordt beheerd door en staat onder het toezicht van stadsarchief Herentals.
- Stadsarchief Herentals:
 - de archiefinstelling die het beheer uitvoert van de archieven en de culturele erfgoedcollecties van stad en OCMW Herentals
 - de culturele archiefinstelling die een cultureelerfgoedwerking ontplooit
 - het organisatieonderdeel Archief en Informatiebeheer van stad en OCMW Herentals
 - het geheel van (digitale) archiefdepots waar de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals worden bewaard.
- Bestuursdocumenten: alle informatie, ongeacht de drager, datum, vorm of ontwikkelingsstadium, die in het bezit is van een overheidsinstantie en naar zijn aard bestemd is om te berusten onder de zorgdrager die ze heeft ontvangen, verworven of opgemaakt uit hoofde van zijn of haar activiteiten of taken of ter handhaving van zijn of haar rechten.
- Archief: het geheel van bestuursdocumenten ontvangen of opgemaakt door een persoon, groep personen of organisatie.
- Cultureel erfgoed: roerende en immateriële culturele uitingen die gemeenschappelijke betekenissen en waarden krijgen binnen een actueel referentiekader en die worden doorgegeven door opeenvolgende generaties.
- Reproductie: elke fotografie, fotokopie, micrografie, digitalisering en alle andere vormen van reproductie of gedeeltelijke reproductie, ongeacht de drager en het medium van verspreiding,
- Archiefdepot: de (digitale) ruimte of het geheel van (digitale) ruimtes die speciaal is ingericht voor de tijdelijke of permanente bewaring van archieven en collecties cultureel erfgoed.

Artikel 2.

In de (digitale) leeszaal kunnen de archieven en collecties cultureel erfgoed van Stad en OCMW Herentals – voortaan genoemd collectiestukken – geraadpleegd worden. De raadpleger – voortaan gebruiker genoemd – is verplicht zich aan dit reglement te binden en de voorschriften ervan na te leven. Dit reglement wordt aan elke nieuwe gebruiker kenbaar gemaakt.

Artikel 3.

Het archiefdepot en de kantoren van Stadsarchief Herentals zijn niet toegankelijk voor de gebruiker.

Hoofdstuk 2. Gebruik van de leeszaal

Artikel 4.

Jassen, tassen en alle andere voorwerpen die niet noodzakelijk zijn voor de raadpleging van collectiestukken zijn niet toegelaten in de leeszaal. Er wordt gebruikgemaakt van de vestiaire. Stad en OCMW Herentals kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventueel verlies, diefstal of beschadiging van de persoonlijke eigendommen.

Artikel 5.

In de leeszaal wordt toezicht gehouden door de leeszaalbediende. De leeszaalbediende zal de gebruiker oriënteren en adviseren bij het onderzoek en uitleg geven over de beschikbare informatie. De leeszaalbediende zal geen opzoekingen of onderzoek verrichten. De tarieven voor het verrichten van opzoekingen door medewerkers van stadsarchief Herentals worden vastgesteld door de gemeenteraad in het reglement retributie op administratieve prestaties.

Van 1 april 2022 tot en met 31 december 2022 worden door medewerkers van het stadsarchief geen opzoekingen verricht in de archieven of collecties.

Van 1 juli 2022 tot en met 31 oktober 2022 worden er door medewerkers van het stadsarchief geen inlichtingen over de archieven, collecties en de geschiedenis in het algemeen verstrekt.

Artikel 6.

De gebruiker kan geen collectiestukken, boeken of andere materialen ontlenen.

Artikel 7.

De leeszaal is een studieruimte. Er wordt verwacht dat de gebruiker in stilte werkt. Bij herhaaldelijke verstoring van de orde zal de leeszaalbediende de gebruiker verzoeken de leeszaal te verlaten.

Artikel 8.

Eten en drinken is niet toegestaan in de leeszaal.

Hoofdstuk 3. Bezoekersregistratie

Artikel 9.

De gebruiker vult bij zijn eerste bezoek aan de leeszaal en bij zijn eerste bezoek sedert een jaar een nieuwe bezoekersfiche in. Hiermee verklaart de gebruiker zich akkoord met het leeszaalreglement en met de opname van de verstrekte gegevens in het bezoekersregister. De verstrekte

persoonsgegevens worden overeenkomstig de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (27 april 2016) behandeld, verwerkt en verwijderd.

Artikel 10.

Bij elk individueel bezoek aan de leeszaal noteert de gebruiker in het bezoekersregister de datum, de naam, de aard van de gepleegde opzoeking en de inventarisnummers van de geraadpleegde collectiestukken.

Hoofdstuk 4. Raadpleging

Artikel 11.

Overeenkomstig artikel 22 van het archiefreglement maakt stadsarchief Herentals alle openbare archieven en collecties cultureel erfgoed op een actieve wijze toegankelijk. De openbare collectiestukken worden via de (digitale) leeszaal van het stadsarchief geraadpleegd. Wanneer overeenkomstig artikel 26 van hetzelfde archiefreglement de algemeen directeur of diens gemachtigde de consultatie van de niet-openbare bestuursdocumenten via stadsarchief Herentals aanbeveelt, maakt het stadsarchief de desbetreffende bestuursdocumenten in functie van de aanvraag tijdelijk toegankelijk via de (digitale) leeszaal.

Artikel 12.

De leeszaalbediende wordt geacht de gebruiker correct te informeren over de geldende openbaarheidstermijnen of andere beperkingen die op de raadpleging van de gevraagde collectiestukken van toepassing kunnen zijn.

In het algemeen wordt gesteld dat alle bestuursdocumenten openbaar zijn na twintig jaar, tenzij de openbaarmaking afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, aan het geheim van de beraadslagingen van de organen van de lokale overheid, en tenzij het juridische en gerechtelijke documenten betreft.

Artikel 13.

De openbaarheid van archieven van verenigingen, bedrijven, families en personen (zogenaamde private archieven) wordt in veel gevallen geregeld door de schenkingsovereenkomst. Bij het ontbreken van een regeling kunnen enkel de collectiestukken geraadpleegd worden die ouder zijn dan twintig jaar voor zover de openbaarmaking geen afbreuk doet aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Artikel 14.

Openbare collectiestukken worden aangevraagd bij de leeszaalbediende of via het digitale informatiesysteem van stadsarchief Herentals. De gebruiker kan zich in de archieven en collecties cultureel erfgoed oriënteren door middel van de beschikbare digitale en gedrukte toegangen. Enkel collectiestukken die door stadsarchief Herentals als openbaar zijn geïdentificeerd en waarbij de raadpleging geen afbreuk doet aan de materiële integriteit van de stukken kunnen door de gebruiker geconsulteerd worden.

Artikel 15.

De collectiestukken die via de handbibliotheek in de leeszaal ter beschikking worden gesteld, hoeft de gebruiker niet aan te vragen. De gebruiker plaatst de geconsulteerde boeken op hun originele plaats terug in de bibliotheekrekken.

Artikel 16.

De volgende openbare collectiestukken worden enkel met expliciete toestemming van de stadsarchivaris geraadpleegd:

- stukken waarvan een reproductie beschikbaar is.
- stukken die zich in een fysieke toestand bevinden waarbij de raadpleging afbreuk doet aan de materiële integriteit.
- stukken die nog niet geïnventariseerd zijn.

Artikel 17.

Indien de gebruiker gegevens van nog levende personen opneemt in een databank, doet de gebruiker daarvan aangifte bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Artikel 18.

De gebruiker die inzage krijgt in informatie en daarbij ontdekt dat bepaalde gegevens niet in de openbaarheid horen te vallen, wordt geacht stadsarchief Herentals hiervan op de hoogte te brengen. De gebruiker zal deze informatie geenszins gebruiken.

Artikel 19.

Collectiestukken worden geraadpleegd in de volgorde die bepaald wordt door de inventarisnummers. De gebruiker ontvangt een volgende doos of map bij inlevering van het stuk met het voorgaande inventarisnummer.

Artikel 20.

Het is van het grootste belang dat de collectiestukken met de nodige zorg worden behandeld en dat de gebruiker elke beschadiging vermijdt. De gebruiker let daarom op het volgende:

- De collectiestukken worden zo weinig mogelijk en steeds met schone handen gemanipuleerd. Op verzoek van de medewerkers van stadsarchief Herentals gebruikt de gebruiker de aangereikte handschoenen bij het raadplegen van fotomateriaal, films, negatieven en waardevolle collectiestukken.
- De collectiestukken worden niet beschreven, gekreukt, geplooid of gevouwen, op de grond gelegd of gebruikt als ondergrond bij het nemen van notities.
- Notities bij het raadplegen van collectiestukken worden alleen gemaakt met potlood.
- Er worden geen voorwerpen gebruikt die schade kunnen toebrengen aan de collectiestukken, zoals een mes, schaar, lijm, plakband of correctievloeistof.
- Registers en ingebonden collectiestukken worden bij het raadplegen op een lezenaar of leeskussen gelegd.
- De interne ordening van een dossier mag nooit gewijzigd worden.
- De collectiestukken worden na raadpleging met zorg opnieuw ingepakt door de gebruiker.
- De gebruiker meldt eventuele beschadigingen of ontbrekende collectiestukken.

Artikel 21.

Stadsarchief Herentals stelt hulpmiddelen, zoals lezenaars en leeskussens, handschoenen, potloden en puntenslijpers, ter beschikking in de leeszaal.

Artikel 22.

Geraadpleegde collectiestukken worden tegen sluitingstijd aan de leeszaalbediende terugbezorgd.

Hoofdstuk 5. Reproducties

Artikel 23.

Collectiestukken die vrij raadpleegbaar zijn, kunnen gereproduceerd worden voor zover de collectiestukken niet door het auteursrecht of door aanverwante wet- en regelgeving beschermd worden en voor zover de reproductie geen afbreuk doet aan de materiële integriteit van het collectiestuk. Stadsarchief Herentals stelt de gebruiker op de hoogte van de beoordeling van de materiële toestand.

Artikel 24.

Overeenkomstig de bepalingen van de wet van 30 september 1994 op het auteursrecht kunnen collectiestukken waarop auteursrecht of aanverwante rechten gelden gereproduceerd worden voor zover de opnames bestemd zijn voor privégebruik. Wanneer de gebruiker collectiestukken wil reproduceren waarop auteursrecht en aanverwante rechten gelden voor een ander gebruik moet de gebruiker toestemming van de rechthebbenden en van het college van burgemeester en schepenen vragen. De tarieven voor het verkrijgen van deze toestemming werden vastgesteld door de gemeenteraad in het retributiereglement op administratieve prestaties op 3 december 2019.

Artikel 25.

De gebruiker maakt de reproducties van openbare collectiestukken in principe door middel van het meegebrachte fototoestel of via de daartoe beschikbaar gestelde leeszaalinfrastructuur. De opnames gebeuren zonder flitslicht, zonder bijkomende belichting en – ingeval van fotografisch reproduceren – zonder rechtstreeks contact tussen de apparatuur en het document. Het gebruik van een statief is toegelaten na toestemming van stadsarchief Herentals zolang het gebruik ervan geen schade toebrengt aan de documenten of aan het meubilair.

Artikel 26.

Stadsarchief Herentals maakt in principe geen reproducties van collectiestukken voor gebruikers. Indien de gebruiker erom verzoekt, kunnen reproducties gemaakt worden overeenkomstig de tarieven zoals vastgesteld door de gemeenteraad in het retributiereglement op administratieve prestaties op 3 december 2019.

Van 1 juli 2022 tot en met 31 oktober 2022 worden er door medewerkers van het stadsarchief geen reproducties van collectiestukken afgeleverd.

Van volgende soorten collectiestukken worden nooit fotokopieën afgeleverd:

- documenten, boeken en tijdschriften in slechte staat of ouder dan honderd jaar
- registers en ingebonden documenten
- documenten groter dan A3-formaat
- kranten, foto's en negatieven

Deze soorten collectiestukken worden bovendien steeds zonder rechtstreeks contact tussen de apparatuur en het document gereproduceerd.

Artikel 27.

Het reproduceren van volledige boeken, registers, banden, en andere kwetsbare collectiestukken is enkel toegelaten na toestemming van de stadsarchivaris.

Hoofdstuk 6. Publicaties en studies

Artikel 28.

Indien de gebruiker een publicatie of studie maakt op basis van collectiestukken van het stadsarchief, moet de gebruiker als vindplaats 'stadsarchief Herentals' te vermelden, samen met de juiste referentie. De gebruiker wordt aanbevolen om een (digitaal) exemplaar van de publicatie of de studie te schenken aan stad en OCMW Herentals ter opname in de bibliotheek van stadsarchief Herentals.

Hoofdstuk 7. Overtreding van dit reglement

Artikel 29.

De stadsarchivaris of de leeszaalbediende kan de toegang tot de leeszaal ontzeggen aan wie dit reglement herhaaldelijk of ingrijpend overtreedt. De gebruiker die bovendien schade toebrengt aan de collectiestukken, aan het ter beschikking gestelde materiaal of aan het meubilair wordt gevorderd deze schade te vergoeden. Het bedrag van de vergoeding wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 8. Beroep tegen de beslissingen van de stadsarchivaris

Artikel 30.

Tegen een beslissing van de stadsarchivaris kan beroep worden aangetekend bij de algemeen directeur. Dit beroep werkt niet opschortend. Bij ontstentenis van een beslissing van de algemeen directeur blijft die van de stadsarchivaris gehandhaafd.

Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

23	2020_GR_00108	Reglementen 2020 -2025: Archiefreglement voor stad en OCMW Herentals: goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 3 december 2019 keurden de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn het archiefreglement voor de stad Herentals goed.

Op 13 februari 2020 keurt het MAT het projectplan 'Archiefverhuis. Ingebruikname gecentraliseerde archiefdepot stad Herentals. Januari 2020 - december 2022' goed. Dit project regelt de verhuis van de

stedelijke archieven en collecties naar het nieuwe stadsarchief op de site van de Kunstencampus. Er werd een werkgroep opgericht om een tijdelijk dienstverleningsmodel uit te werken.

Op 25 maart 2020 heeft de projectstuurgroep kennis genomen van het tijdelijke dienstverleningsmodel dat door de werkgroep werd uitgewerkt. Uit de nota is gebleken dat het archiefreglement moet wijzigen.

Juridische grond

- Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd door de artikelen 126 tot 132 van de wet van 6 mei 2009 houdende diverse bepalingen) en de koninklijke besluiten van 18 augustus 2010 tot uitvoering van de archiefwet van 24 juni 1955
- Bestuursdecreet (7 december 2018) en de uitvoeringsbesluiten
- Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017) en het uitvoeringsbesluit
- Decreet lokaal bestuur (22 december 2017, gewijzigd door het decreet van 21 december 2018 tot wijziging van het decreet lokaal bestuur), artikels 56, 84, 173, 276 en 301 wat de archiefzorg en het archiefbeheer betreft
- Wet tot uitvoering en aanvulling van de verordening (EU) 2014/910 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 betreffende de elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt (21 juli 2016)
- Wet inzake het hergebruik van overheidsinformatie (4 mei 2016)

Argumentatie

Bij het definiëren van de projectrisico's werd vastgesteld dat het niet mogelijk is om het huidige dienstverleningsmodel van het stadsarchief tijdens het project te handhaven. Een verhuisoperatie van bijna vier kilometer archieven en collecties cultureel erfgoed tot een goed einde brengen, is namelijk niet te combineren met een uitgebreide dienstverlening. De projectwerkgroep heeft daarom een evenwicht gezocht tussen het opvolgen van de werkzaamheden voor het project en het voortzetten van de kerntaken. Aan de ene kant moeten de dienstverlenende taken die tot de kerntaak van een publiekrechtelijke archiefinstellingen horen en die raken aan de rechten van de burger inzake de openbaarheid van bestuur zo lang mogelijk verzekerd blijven. Aan de andere kant moeten de overige eerder vrijblijvende dienstverlenende taken in verhouding tijdelijk afgebouwd worden. Dit heeft geresulteerd in een tijdelijk dienstverleningsmodel. Om dit tijdelijk dienstverleningsmodel in te voeren, moet het archiefreglement wijzigen.

De bepalingen van het archiefreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 december 2019, blijven van toepassing met uitzondering van de geldigheidstermijn van het reglement en een wijziging in artikel 27 inzake de modaliteiten voor het ontlenen van archief- en collectiestukken te regelen.

Het vernieuwde archiefreglement wordt goedgekeurd door zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het vernieuwde archiefreglement is geldig van 30 september 2020 tot en met 31 december 2022. Vanaf 1 januari 2023 wordt een nieuw archiefreglement ingevoerd.

Het vernieuwde archiefreglement vervangt het oude archiefreglement van 3 december 2019. De gemeenteraad moet het reglement van 3 december 2019 opheffen.

Besluit

De gemeenteraad beslist om het archiefreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 december 2019, op te heffen op 30 september 2020.

De gemeenteraad keurt volgend archiefreglement voor stad en OCMW Herentals goed:

Reglementen 2020 - 2025

Archiefreglement

Het archiefreglement voor stad en OCMW Herentals beschrijft de wijze waarop het stadsbestuur Herentals en het OCMW Herentals, voortaan stad en OCMW Herentals, de opgelegde rechten en plichten met betrekking tot het archief- en het informatiebeheer in de organisatie integreren en hoe ze de eigen informatiehuishouding organiseren. Bij de opmaak van dit reglement werden daarom de relevante bepalingen uit de vigerende wet- en regelgeving geïntegreerd.

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is van toepassing op alle bestuursdocumenten en collecties cultureel erfgoed die berusten onder de zorg van het college van burgemeester en schepenen van de stad Herentals en van het vast bureau van het OCMW Herentals en op alle bestuursdocumenten van andere instanties waar het beheer ervan door middel van een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst aan stad en OCMW Herentals overeenkomstig artikel 10 werd overgedragen.

Het archiefreglement geldt van 30 september 2020 tot en met 31 december 2022.

Artikel 2

Dit reglement bepaalt de geïntegreerde archiefwerking voor stad en OCMW Herentals.

Artikel 3

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Bestuursdocumenten: alle informatie – ongeacht de drager, datum, vorm of ontwikkelingsstadium – die in het bezit is van een overheidsinstantie en naar haar aard bestemd is om te berusten onder de zorgdrager die ze heeft ontvangen, verworven of opgemaakt uit hoofde van zijn of haar activiteiten of taken of ter handhaving van zijn of haar rechten.
- Archief: het geheel van dynamische, semidynamische en statische bestuursdocumenten ontvangen of opgemaakt door een persoon, groep personen of organisatie.
- Dynamisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten die nog bestendig aangevuld en/of gebruikt worden bij de werking van het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals.
- Semidynamisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten die door de archiefvormer niet meer aangevuld of gebruikt worden en speelt vaak geen rol meer bij de administratieve afhandeling van de taken van het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals.
- Statisch archief: bestaat uit bestuursdocumenten en archieven die niet langer waarde hebben voor de archiefvormer, noch op het administratieve vlak, noch op het vlak van verantwoordelijkheid. Enkel de bestuursdocumenten en archieven met een historisch belang worden permanent bewaard.
- Archiefinstelling: een instelling waaraan bestuursdocumenten worden overgedragen overeenkomstig wettelijke verplichtingen of waarvan de belangrijkste taak bestaat uit het bewaren van bestuursdocumenten.
- Culturele archiefinstelling: een instelling die een cultureelerfgoedwerking ontplooit die past in de hedendaagse praktijk en theorie van de archiefwetenschap en documentenbeheer en die op deugdelijke wijze zorgt voor en omgaat met een collectie cultureel erfgoed die voornamelijk tot stand komt door overdracht van archiefbestanden.
- Cultureel erfgoed: roerende en immateriële culturele uitingen die gemeenschappelijke betekenissen en waarden krijgen binnen een actueel referentiekader en die worden doorgegeven door opeenvolgende generaties.
- (Digitaal) klassement: de (digitale) ruimte die door het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals wordt gebruikt voor de tijdelijke bewaring van dynamisch archief.

- (Digitale) archiefruimte: de (digitale) ruimte die door het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals wordt gebruikt voor de tijdelijke bewaring van semidynamische archief.
- (Digitaal) archiefdepot: de (digitale) ruimte of het geheel van (digitale) ruimtes die speciaal is ingericht voor de tijdelijke of permanente bewaring van archieven en collecties cultureel erfgoed.
- Reproductie: elke fotografie, fotokopie, micrografie, digitalisering en alle andere vormen van reproductie of gedeeltelijke reproductie, ongeacht de drager en het medium van verspreiding.

Hoofdstuk 2. Archiefzorg en archiefbeheer: bevoegdheden

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen van stad Herentals draagt de zorg voor de onder hem berustende archieven en over de collecties cultureel erfgoed die het in zijn bezit heeft of in ontvangst heeft genomen.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen beheert en bewaart de archieven van stad Herentals en rechtsvoorgangers in goede, geordende en toegankelijke staat – overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018), de Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd bij wet van 6 mei 2009) en andere aanverwante wet- en regelgeving – en de collecties cultureel erfgoed overeenkomstig de richtlijnen uit het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017). Het beheer en de bewaring van de archieven en collecties cultureel erfgoed worden vastgelegd in beheerregels.

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen waakt erover dat de beheerregels toegepast en geëvalueerd worden, overeenkomstig het eigen systeem van interne controle.

Artikel 7

Het vast bureau van OCMW Herentals draagt de zorg voor de onder hem berustende archieven en over de collecties cultureel erfgoed die het in zijn bezit heeft of in ontvangst heeft genomen.

Artikel 8

Het vast bureau beheert en bewaart de archieven van OCMW Herentals en rechtsvoorgangers in goede, geordende en toegankelijke staat – overeenkomstig het Bestuursdecreet (7 december 2018), de Archiefwet (24 juni 1955, gewijzigd bij wet van 6 mei 2009) en andere aanverwante wet- en regelgeving – en de collecties cultureel erfgoed overeenkomstig de richtlijnen uit het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017). Het vast bureau stelt het college van burgemeester en schepenen aan om het beheer – met inbegrip van de vernietiging – en de bewaring van de archieven van OCMW Herentals en rechtsvoorgangers en de collecties cultureel erfgoed waar te nemen. Het beheer en de bewaring van de archieven en collecties cultureel erfgoed worden vastgelegd in beheerregels.

Artikel 9

Het vast bureau waakt erover dat de beheerregels toegepast en geëvalueerd worden, overeenkomstig het eigen systeem van interne controle.

Artikel 10

Andere publiekrechtelijke instanties – waaronder een (autonoom) gemeentebedrijf, een gemeentelijke vzw en een extern verzelfstandigd agentschap – kunnen het college van burgemeester en schepenen van stad Herentals aanstellen om het beheer – met inbegrip van de vernietiging – en de bewaring van het archief waar te nemen. Hiertoe wordt een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

Artikel 11

De algemeen directeur van stad en OCMW Herentals is verantwoordelijk voor de uitvoering van het

beheer van de archieven van stad Herentals en van OCMW Herentals en van de instanties die het beheer van het archief overeenkomstig artikel 10 hebben overgedragen – voortaan genoemd de archieven van stad en OCMW Herentals.

Artikel 12

De algemeen directeur belast stadsarchief Herentals met de uitvoering van het beheer van de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals.

Onder stadsarchief Herentals wordt verstaan:

- de archiefinstelling die het beheer uitvoert van de archieven en de collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals
- de culturele archiefinstelling die in Herentals een cultureelerfgoedwerking ontplooit
- het organisatieonderdeel Archief en Informatiebeheer van stad en OCMW Herentals
- het geheel van (digitale) archiefdepots waar de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals worden bewaard.

Artikel 13

De middelen en het personeelsbestand van stadsarchief Herentals worden bepaald door de gemeenteraad en door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Hoofdstuk 3. Bestuurlijk-administratief archiefbeheer

Artikel 14

Stadsarchief Herentals is belast met het toezicht op en het adviseren inzake de informatiehuishouding van de verschillende organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals teneinde de informatiehuishouding van stad en OCMW Herentals te optimaliseren en de archieven gedurende de volledige levenscyclus in een goede, geordende en toegankelijke staat te brengen.

Het stadsarchief van Herentals ontwerpt en implementeert hiervoor de nodige processen, procedures, infrastructuur en beheerregels overeenkomstig de richtlijnen uit de betrokken wet- en regelgeving alsook uit de relevante wetenschappelijke inzichten en ervaringen uit de praktijk. Deze hebben betrekking op onder meer het ordenen, het toekennen van metadata en selectieregels, het centraal inventariseren, het archiveren, het reproduceren, het ontsluiten, het bewaren en het vernietigen. Deze hebben eveneens betrekking op het dynamisch, semidynamisch en statisch archief, het (digitale) klassement, de (digitale) archiefruimte en het (digitale) archiefdepot.

Artikel 15

Het stadsarchief van Herentals werkt de processen, procedures, infrastructuur en beheerregels uit in samenspraak met het netwerk van informatiebeheerders. Deze worden voor elk organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals aangesteld door de algemeen directeur.

Artikel 16

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals verzoeken stadsarchief Herentals om advies bij initiatieven die raken aan de informatiehuishouding van deze organisatieonderdelen, in het bijzonder bij de aanbesteding van nieuwe informatiesystemen of de heraanbesteding van bestaande informatiesystemen wanneer deze systemen impact hebben op de informatiehuishouding van het organisatieonderdeel en op de goede, geordende en toegankelijke staat van de betrokken archieven.

Artikel 17

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals bewaren en beheren het eigen dynamisch archief. Het dynamisch archief bevindt zich in het (digitale) klassement van het organisatieonderdeel of in de softwaresystemen die door het organisatieonderdeel gebruikt worden. Het (digitaal) klassement wordt beheerd door het organisatieonderdeel maar staat onder toezicht van Stadsarchief

Herentals. Het betrokken diensthoofd is administratief verantwoordelijk voor de volledigheid en betrouwbaarheid van de informatie die vervat is in het dynamisch archief. Het beheer van het dynamisch archief staat onder toezicht van Stadsarchief Herentals.

Artikel 18

Het semidynamisch archief en het statisch archief worden in de regel bewaard in het archiefdepot en beheerd door stadsarchief Herentals. In afwijking hiervan kan in overeenstemming tussen de algemeen directeur, stadsarchief Herentals en het organisatieonderdeel van stad en OCMW Herentals overeengekomen worden dat het semidynamisch archief tijdelijk door het organisatieonderdeel in een eigen beheerde (digitale) archiefruimte wordt bewaard. Het semidynamisch archief en de (digitale) archiefruimte worden in dit geval beheerd door het organisatieonderdeel maar staan onder toezicht van stadsarchief Herentals.

Artikel 19

De organisatieonderdelen van stad en OCMW Herentals zijn verplicht hun bestuursdocumenten in een geselecteerde, geschoonde en geordende staat over te dragen aan stadsarchief Herentals zodra deze als semidynamisch archief worden beschouwd. Stadsarchief Herentals stelt daarvoor een procedure op.

Artikel 20

Aanvragen tot het de-archiveren van bestuursdocumenten worden gemotiveerd voorgelegd aan stadsarchief Herentals en besloten door de algemeen directeur.

Artikel 21

Het college van burgemeester en schepenen is belast met het uitvoeren van de eventuele vernietiging van semidynamische bestuursdocumenten. Deze vernietiging stemt overeen met de bepalingen van een door de Vlaamse overheid vastgestelde selectielijst. Stadsarchief Herentals stelt daartoe een procedure op.

Hoofdstuk 4. Gebruik

Artikel 22

Alle openbare archieven en collecties cultureel erfgoed worden door stadsarchief Herentals op een actieve wijze toegankelijk gemaakt. De archieven en collecties cultureel erfgoed worden via de (digitale) leeszaal van het stadsarchief geraadpleegd. Voor het gebruik van de (digitale) leeszaal van het stadsarchief wordt een afzonderlijk reglement opgemaakt, het zogenaamde leeszaalreglement.

Artikel 23

Alle bestuursdocumenten die niet openbaar zijn worden, overeenkomstig de bepalingen en beperkingen zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018, door stad en OCMW Herentals toegankelijk gemaakt aan iedereen die erom verzoekt door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen. De inzage en de uitleg zijn kosteloos. Een afschrift wordt aangeleverd tegen een redelijke kostprijs overeenkomstig het betreffende retributiereglement.

Artikel 24

De beslissing over de aanvraag tot inzage, uittreksel of afschrift van niet-openbare bestuursdocumenten wordt genomen door de algemeen directeur, tenzij de wetgever dit voor specifieke bestuursdocumenten anders heeft bepaald. De aanvrager stelt een vraag tot inzage, uitleg of afschrift per e-mail naar het algemeen e-mailadres van stad en OCMW Herentals .

Artikel 25

De algemeen directeur kan een aanvraag tot openbaarmaking afwijzen: als de aanvraag kennelijk onredelijk blijft of op een te algemene wijze geformuleerd blijft na een verzoek van de algemeen

directeur of diens gemachtigde tot herformulering van de eerste aanvraag, als de aanvraag betrekking heeft op bestuursdocumenten die niet voltooid of onvolledig zijn en overeenkomstig de openbaarheidsbeperkingen zoals bepaald in het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Artikel 26

De algemeen directeur of diens gemachtigde informeert de aanvrager op welke wijze de inzage, de uitleg of het afschrift wordt verleend. In geen geval wordt de raadpleger toegang verleend tot de archiefdepots, de archiefruimtes of het (digitale) klassement. Het betrokken organisatieonderdeel draagt op verzoek van de algemeen directeur de zorg voor het beantwoorden van vragen om inlichtingen over openbare en niet-openbare dynamische en semidynamische bestuursdocumenten, ongeacht of ze al dan niet reeds aan stadsarchief Herentals werden overgedragen. Op verzoek van stadsarchief Herentals begeleiden de betrokken medewerkers van het organisatieonderdeel de raadpleging in de leeszaal van het stadsarchief wanneer dit nodig wordt geacht.

Artikel 27

Alle mobiliteit – met inbegrip van verhuizingen, afstotingen, vernietigingen, bewaargevingen en (tijdelijke) ontleningen – met betrekking tot de archieven en collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals gebeuren onder toezicht van stadsarchief Herentals. De modaliteiten en regels voor het ontlenen ervan worden geregeld in een afzonderlijk reglement, het zogenaamde Bruikleenreglement.

Van 30 september 2020 tot en met 31 december 2022 worden er geen tijdelijke ontleningen, zogenaamd bruiklenen, van archief- en collectiestukken van stad en OCMW Herentals toegestaan.

Hoofdstuk 5. Reproduceren

Artikel 28

Alle projectmatige of structurele initiatieven die handelen over het reproduceren van archieven en van collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals, bijvoorbeeld door middel van het maken van een digitale kopie, worden begeleid door stadsarchief Herentals. Stadsarchief Herentals adviseert inzake de voorwaarden, de werkwijze en de opportuniteit van de reproductie.

Artikel 29

Het reproduceren van archieven voor administratieve doeleinden wordt in de regel uitgevoerd door het organisatieonderdeel die de reproductie nodig heeft, tenzij met stadsarchief Herentals anders werd overeengekomen.

Artikel 30

Het reproduceren van archieven en collecties cultureel erfgoed voor andere doeleinden wordt enkel toegestaan en uitgevoerd onder de voorwaarden die opgenomen zijn in het leeszaalreglement van stadsarchief Herentals.

Hoofdstuk 6. Digitaal werken

Artikel 31

Stad en OCMW Herentals kan nieuwe bestuursdocumenten op een elektronische informatiedrager aanmaken, ook als de toepasselijke regelgeving alleen bestuursdocumenten op analoge informatiedragers betreft, op voorwaarde dat bewaring overeenkomstig de richtlijnen uit het Bestuursdecreet (7 december 2018) gebeurt. Stadsarchief Herentals begeleidt de initiatieven die raken aan de vorming van nieuwe bestuursdocumenten.

Artikel 32

Stad en OCMW Herentals kan de analoge bestuursdocumenten die ze opmaakt of ontvangt bij de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen vervangen door elektronische kopieën.

Elektronische kopieën die worden opgemaakt en bewaard conform deze regels behouden dezelfde geldigheid als de originelen voor de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen. De regels hiervoor worden vastgesteld door de Vlaamse overheid en vastgelegd in een procedure. Stadsarchief Herentals begeleidt de initiatieven.

Hoofdstuk 7. Culturele erfgoedopdracht

Artikel 33

Stadsarchief Herentals beheert en bewaart de collecties cultureel erfgoed van stad en OCMW Herentals en ontwikkelt een culturele erfgoedwerking overeenkomstig de vijf functies van een culturele erfgoedinstelling zoals bepaald in het Cultureelerfgoeddecreet (24 februari 2017), waaronder:

- herkennen en verzamelen
- behouden en borgen
- onderzoeken
- presenteren en toeleiden
- participeren

Bekendmaking

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden. Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig het decreet lokaal bestuur.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

24	2020_GR_00109	Reglementen 2020 - 2025: Bruikleenreglement stadsarchief - Reglement voor het ontlenen van archieven en collecties cultureel erfgoed: opheffing GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Op 3 december 2019 besluit de gemeenteraad het bruikleenreglement voor het stadsarchief van Herentals.

Op 13 februari 2020 keurt het MAT het projectplan 'Archiefverhuis. Ingebruikname gecentraliseerde archiefdepot stad Herentals. Januari 2020-december 2022' goed. Dit project regelt de verhuis van de stedelijke archieven en collecties naar de het nieuwe stadsarchief op de site van de Kunstencampus. Er werd een werkgroep opgericht om een tijdelijk dienstverleningsmodel uit te werken.

Op 25 maart 2020 heeft de projectstuurgroep kennis genomen van het tijdelijke dienstverleningsmodel dat door de werkgroep werd uitgewerkt. Uit de nota is gebleken dat de dienstverlening met betrekking tot het uitlenen van collectiestukken tijdelijk moet stopgezet worden. Omdat de ontlening van collectiestukken wordt geregeld door middel van een daartoe bestemd reglement moet dit reglement, het bruikleenreglement, worden opgeheven.

Argumentatie

Bij het definiëren van de projectrisico's werd vastgesteld dat het niet mogelijk is om het huidige dienstverleningsmodel van het stadsarchief tijdens het project te handhaven. Een verhuisoperatie van bijna vier kilometer archieven en collecties cultureel erfgoed tot een goed einde brengen, is namelijk niet te combineren met een uitgebreide dienstverlening. Het faciliteren van het uitlenen van archiefdocumenten in het kader van consultaties door stadsdiensten en van de bruikleen van archiefdocumenten en collectiestukken cultureel erfgoed in het kader van tentoonstellingen of activiteiten van derden is voor de medewerkers van het stadsarchief een arbeidsintensieve dienstverlening. Gedurende het projectverloop moet bovendien vermeden worden dat er collectiestukken in omloop blijven aangezien dit de inventarisatie en de verhuisoperatie bemoeilijkt.

Het uitlenen van archiefdocumenten en collectiestukken wordt daarom stopgezet vanaf 30 september 2020. Een heropstart van het ontlenen van archiefdocumenten aan stadsdiensten (al dan niet op digitale wijze) wordt verwacht vanaf november 2022. Een heropstart van het ontlenen van archiefdocumenten en collectiestukken aan derden vanaf 1 januari 2023. In tussentijd kunnen de archieven en collecties geconsulteerd worden in de leeszaal van het stadsarchief. Vanaf 1 januari 2023 wordt vervolgens een nieuw bruikleenreglement ingevoerd.

Besluit

De gemeenteraad heft het reglement voor het ontlenen van archieven en collecties cultureel erfgoed (bruikleenreglement) van 3 december 2019 op vanaf 30 september 2020.

Stemming op besluit 1

- unaniem voor

Toegevoegde Punten GR

Toegevoegde Punten

25	2020_GR_00135	RUP Noorderwijksebaan BEHANDELD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Jan Bertels heeft een agendapunt toegevoegd:

RUP Noorderwijksebaan

De publieke raadpleging van de start- en procesnota RUP Noorderwijksebaan is, na een (terechte) schorsing op 27 maart omwille van de Coronacrisis, op 5 mei terug opgestart, en loopt nog tot en met 12 juni. Het openbaar onderzoek loopt dus nog, en mijn vraag betreft dus niet het openbaar onderzoek an sich of de al dan niet al ingediende bezwaren, opmerkingen.

Ze slaat wel, enerzijds, op de wijze waarop onze inwoners actief betrokken (kunnen) worden bij dit toch belangrijk document voor de ordening van een belangrijk gebied in onze stad, de ontwikkeling van dit gebied bepaalt mee de kwaliteit van het leven van veel van onze inwoners van onze stad. Anderzijds stel ik me de vraag over de contouren die het schepencollege in gedachten had bij de ontwikkeling van deze startnota, in het bijzonder over de mobiliteitsafwikkeling van dit gebied.

1. Hoe ervaart het college 'het elektronische alternatief'/de telefoonronde die in de plaats is gekomen van een klassieke infomarkt of informatievergadering voor de buurt? Voldoende inwoners kunnen bereiken? Beperkt dit - noodgedwongen- alternatief niet te veel de participatiemogelijkheden van de betrokken buurt? Voorziet het bestuur nog bijkomende initiatieven opdat de buurt, bv. het actief buurtcomité in deze wijk, meer betrokken kan worden, meer kan participeren bij de opmaak van de visie?

2. Mobiliteit

- welke gegevens heeft het college gehanteerd bij de opmaak van de startnota met betrekking tot de (gemotoriseerde) mobiliteitsafwikkeling? Is er hiermede voldoende rekening gehouden met de verschillende scenario's die opgenomen zijn in de mobiliteitsstudie naar aanleiding van het woonproject Stadsveld van de woonbrug? Naburig (kwaliteitsvol neem ik aan)project dat natuurlijk ook een invloed heeft op deze nota. Acht het college het opportuun dat naast de mobiliteitsafwikkeling van dit woonproject (via vooral de St-Waldetrudisstraat), bijkomende mobiliteitsafwikkeling gebeurt van het projectgebied 'via het centrum' langs de Wipstraat en de Spekmolenstraat? Zijn deze straten daar wel voldoende op aangepast?

- Hoe ziet het college de afwikkeling van de bijkomende mobiliteit op het kruispunt Noorderwijksebaan - Herenthoutseweg, waar er nu al problemen zijn met bv. de zichtbaarheid van fietsers. Voorziet het college vooraleer het plangebied ontwikkeld wordt een aanpassing, heraanleg van dit kruispunt? Is dit een voorafgaandelijke voorwaarde, al dan niet in samengaan met rioleringsdossier?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

26	2020_GR_00136	Quarantaine maatregelen in de kringwinkel
		BEHANDELD

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Els Sterckx heeft een agendapunt toegevoegd:

Quarantaine maatregelen in de kringwinkel

Motivatie :

Twee weken geleden is na een misverstand een rolstoel verkocht in de kringwinkel. De man had op zijn rolstoel een bak geplaatst met daarin spullen bestemd voor de kringloopwinkel. In het magazijn gaf hij zijn rolstoel aan een medewerker maar vertelde wel dat de rolstoel niet verkocht mocht worden. Die wilde hij wel terug. Na enige tijd wachten op zijn rolstoel vroeg hij aan een medewerker waar zijn rolstoel bleef. Blijkbaar was die al verkocht terwijl de man erop stond te wachten.

"Door het wekenlang gesloten zijn van de kringwinkels is het momenteel bijzonder druk in de winkels, zei Jan Cools in de krant, en daardoor worden spullen die duidelijk netjes en in orde zijn vrij snel doorgeschoven naar de winkel."

Toen dacht ik nog : ok, vergissen is menselijk.

Maar een paar dagen later zie ik een krantenartikel verschijnen met de vraag van Kringwinkel ViTeS in Heverlee om goederen bestemd voor de kringwinkel nog even thuis te houden. Het aanbod is er verdrievoudigd en de opslagruimtes zitten overvol want spullen die afgeleverd worden in het magazijn moeten eerst 72 uur in quarantaine voordat ze verkocht mogen worden.

Op de website van kringwinkel Zuiderkempen vond ik het volgende terug :

" Wat gebeurt er met mijn binnengebrachte goederen? "

*We vragen om de geschonken spullen **zelf te sorteren** in de daarvoor voorziene bakken in het brengerspunt. Deze bakken vertrekken naar ons Centraal Magazijn. Daar worden de goederen gesorteerd, hersteld en vooral proper gemaakt. Pas later vertrekken ze terug naar de winkel om verkocht te worden. **De tijd tussen het brengen van goederen en het verkopen van goederen is hierdoor ruim gespreid.**"*

Vergissingen kunnen gebeuren maar als ik dan later hoor dat in kringwinkel ViTeS goederen eerst 72 uur in quarantaine moeten alvorens ze verkocht mogen worden en ze op de website van kringwinkel Zuiderkempen zeggen dat goederen in het centraal magazijn verzameld worden om ze vooral proper te maken waardoor de tijd tussen brengen van goederen en het verkopen van goederen voldoende ruim gespreid is, is er in Herentals toch wat misgelopen.

Mijn vraag is dan ook hoe dit in Herentals is kunnen gebeuren? Er moet voldoende tijd zijn tussen ontvangst en verkoop van de goederen. Alles moet voldoende gereinigd zijn om zo de kans op besmetting te voorkomen. Iets direct verkopen na het binnen brengen had nooit mogen gebeuren.

Wat wordt er in de kringwinkel ondernomen opdat zo iets in de toekomst niet meer zal gebeuren?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

27	2020_GR_00130	Stadskrant BEHANDELD
-----------	----------------------	---------------------------------

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Bieke Baeten heeft een agendapunt toegevoegd

Stadskrant

In het begin van deze legislatuur verdween de rubriek met overlijdens en geboorten in onze stadskrant. Dit door de verhuis naar een digitale, centrale databank waardoor de stad zelf niet meer instaat voor deze akten. Een spijtige zaak, want dit was een goed gelezen rubriek door vele Herentalsenaren. Er werd toen gecommuniceerd dat het bestuur ging bekijken om deze rubriek alsnog terug te introduceren, ondanks de praktische moeilijkheden. Vandaar mijn vraag wat de stand van zaken hiervan is. Kunnen de mensen uit Herentals binnenkort terug de overlijdens en geboorten lezen in onze stadskrant?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

28	2020_GR_00131	Strategie voor ontharding en waterbuffering BEHANDELD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Evelyn Breugelmans heeft een agendapunt toegevoegd:

Strategie voor ontharding en waterbuffering

Naar aanleiding van de afgelopen droge zomers, die helaas dit jaar nóg vroeger van start blijkt te zijn gegaan, is er dringend nood aan actie.

Steden als Antwerpen en Gent maar ook kleinere gemeentes doen het ons al voor: Zet in op actieve ontharding en stimuleer ook de burger om zijn verharding uit te breken. Hierdoor wapenen we ons als gemeente beter tegen wateroverlast, tegen hittestress zowel 's nachts als overdag, maar ook tegen droogtes zoals we die nu ervaren.

Als er dan eindelijk water valt op ons grondgebied, moeten we ervoor zorgen dat het opgevangen wordt. Door het water te bufferen maken we van de bodem een spons. Een spons die dat water ook weer kan teruggeven wanneer we dat nodig hebben.

We moeten hierbij niet alleen focussen op het sterk verharde centrum, maar we kunnen ook opteren om het water te bufferen op wijkniveau. Als je ziet hoe breed de straten zijn in wijken als De Molekens, Sint-Janneke, Krakelaarsveld, Diependaal, ..., wordt ruw geschat 15% van het hemelwater gewoon afgevoerd richting de zee.

Als we dat kunnen opslagen en terug vrijgeven wanneer we het nodig hebben, vermijden we de verspilling van talloze liters drinkbaar water en zijn we weer wat verder verwijderd van het doemscenario dat er op een dag geen water meer uit onze kranen stroomt.

En voor wie nog niet overtuigt moest zijn, een bodem die voldoende water laat infiltreren heeft bovendien gunstige effecten heeft voor het klimaat en de biodiversiteit.

Wij vragen dan ook zonder uitstel om werk te maken van een globaal onthardingsplan en hiervoor inspiratie te zoeken bij initiatieven zoals "Vlaanderen Breekt uit" of een proeftuinproject zoals dat aan de kleine Nete.

Bronnen:

<https://omgeving.vlaanderen.be/vlaanderen-breekt-uit-homepagina>

https://www.knack.be/nieuws/belgie/antwerpen-gaat-meer-zelf-ontharden-en-inwoners-ertoe-stimuleren/article-news-1602761.html?utm_source=Newsletter-25%2F05%2F2020

<https://www.vrt.be/vrtnws/nl/2020/05/26/stad-gent-stelt-een-speciale-aannemer-aan-om-regenwater-beter-op/>

<http://www.klimaatruimte.be/ruimtelijke-strategie-ontharden>

<https://www.facebook.com/TinneVdS/posts/241243957292665>

https://omgeving.vlaanderen.be/sites/default/files/atoms/files/02_b_Onthardingsforum_20.03.05_PROEFTUIN_Kleine%20Nete_red.pdf

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

29	2020_GR_00132	Project Telraam BEHANDELD
-----------	----------------------	--------------------------------------

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Susy Matthijs heeft een agendapunt toegevoegd:

Project TELRAAM

Begin mei deden jullie een oproep aan de bewoners van onze stad om deel te nemen aan de derde editie van het project "straatvinken". Dus op donderdag 14 mei tussen 17 en 18 uur telden een 20-tal Herentalsenaren het aantal fietsers, voetgangers, auto's, grote voertuigen dat passeert in hun straat. Mooi initiatief want uiteraard "meten is weten"...

Maar om het globaal mobiliteitsplan voor Herentals, Noorderwijk en Morkhoven gefundeerd uit te werken is het absoluut noodzakelijk om meer dan 1 verkeerstelling per jaar te doen. Daarom stellen wij voor om TELRAAM- netwerk uit te rollen en dag in dag uit op strategische plaatsen in de stad het verkeer te meten. Door onze inwoners aan te spreken een telraam aan hun raam te hangen worden

ze betrokken bij het project. De automatische metingen van elk telraam worden continu doorgestuurd naar een centrale databank. Iedereen kan op elk moment deze data raadplegen op telraam.net waar alle metingen mooi in grafieken worden weergegeven, per uur, per dag maar ook over langere perioden.

Deze gegevens vormen een uitstekende basis voor dialoog tussen burgers en bestuur, waardoor je tot onderbouwde en gedragen beslissingen kan komen bij het ontwerp van een globaal mobiliteitsplan. Bovendien kan de impact van verkeerstechnische ingrepen gemeten en geëvalueerd worden!

Met een kostprijs van 85 euro per telraam is dit een kleine investering voor een schat aan informatie!

Meer info : <https://telraam.net/>

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

30	2020_GR_00133	Beschermen Kruisweg BEHANDELD
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Bart Lamers heeft een agendapunt toegevoegd:

Beschermen Kruisweg

De historische site van de Kruisweg aan Kruisberg, 560 jaar oud, is een van dé monumenten die Herentals rijk is. De oudste kruisweg van het land wordt echter flink verwaarloosd. De Kruiskapel is in erbarmelijke staat. De geplande restauratie blijft uit. Door erosie en beschadigingen is de Kruisweg in gevaar. Mountainbikers rijden er ook nog overheen, terwijl dat verboden is. We willen echter zeker niet alleen de schuld bij hen leggen. Instanties als het Agentschap voor Natuur en Bos, de Geschiedkundige Kring, Regionaal Landschap Kleine Nete en Aa, de Milieuraad en de kerkfabriek drukken hun bezorgdheid uit over de toestand van dit stuk erfgoed. We zagen dat in het meerjarenplan 30.000 euro is vrijgemaakt voor de restauratie van de Kruisweg. We vrezen dat dit aan

de magere kant is. Bovendien is er ook nood aan meer handhaving. We vragen de stad dan ook om meer inspanningen te doen om dit monument te beschermen.

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

31	2020_GR_00134	Ondersteuning van horeca BEHANDELD
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Context, relevante voorgeschiedenis en fasen

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen hun toegevoegde punt aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Juridische grond

- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad
- Decreet Lokaal Bestuur artikel 21

Argumentatie

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden.

Besluit

Raadslid Bart Lamers heeft een agendapunt toegevoegd:

Ondersteuning van horeca

Dat onze zwaar getroffen horeca maximaal dient gesteund te worden bij de heropstart, staat buiten kijf. Na een bevraging bij de Herentalse horeca pleit Stadslijst dan ook voor een verlaging van de terrastaks. We hopen samen met de uitbaters dat de stad ook soepel gaat zijn bij het goedkeuren van uitbreiding van terrassruimte. De invoering van het woonerf en enkelrichting in het handelscentrum biedt bovendien mogelijkheid om extra terrassen te creëren, bijvoorbeeld in de Kerkstraat. De affiches met de coronamaatregelen, zoals die bedeed werden aan de winkeliers, zouden uiteraard ook aan de horecamensen moeten worden aangeboden. Elke steun is welkom. Kan het stadsbestuur meegaan in deze voorstellen?

De bespreking van dit agendapunt is opgenomen in de audio-opname die als zittingsverslag dienst doet. Deze opname is raadpleegbaar op de gemeentelijke website.

de algemeen directeur
Dirk Soentjens

de voorzitter
Bart Michiels

(x)*: persoonlijke gegevens verwijderd

